

Codice BT-B1 6/2025

È indetta una procedura comparativa per il conferimento di incarichi di tutoraggio
ex legge n. 170 del 2003

BANDO BT-B1 6/2025
Borse del TIPO B1 – Tutorati in ingresso ed in itinere

**IL PRESIDE
DELLA FACOLTÀ DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE**

- VISTA** la legge n. 240/2010 recante “Norme in materia di organizzazione delle università di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- VISTA** la legge n. 370/1999 “Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica”;
- VISTA** la legge n. 170/2003, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105, recante “disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all’esercizio di attività professionali”;
- VISTO** il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante norme in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 avente ad oggetto la “revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** l’art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003 “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti”;
- VISTO** il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all’Ateneo” dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” emanato con D.R. n. 1645 del 29/05/2019;
- VISTO** il Regolamento per l’attività di collaborazione studenti emanato con D.R. n 1052/2019 del 25/03/2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 194 del 25 giugno 2020 che ha approvato, tra le altre misure, di ripartizione di parte dell’utile di esercizio 2019 per incrementare il numero delle borse destinate a studenti/dottorandi da impiegare in attività di tutorato alla pari in ingresso e in itinere;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 183 del 15 settembre 2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 289 del 29 settembre 2020 che attribuisce alla Facoltà di Ingegneria civile e industriale, una quota per il Fondo Giovani Sapienza Magistrali;
- VISTE** le delibere della Giunta di Facoltà del **15/12/25** relativa all’assegnazione alla Facoltà di Ingegneria civile e industriale di **6** borse di tutoraggio per espletare attività di tutoraggio;
- VISTA** la copertura economica sul progetto 275167_24_PAF_FONDO_GIOVANI--TUTOR MUR 2024 ,

Scrittura COAN n. 201432

DISPONE

ARTICOLO 1
Oggetto dell'incarico

È indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. **12** incarichi di tutoraggio, da svolgersi nell'a.a. **2025/2026**, divisi nelle modalità seguenti:

Responsabile	Oggetto dell'incarico	Posti	Ore	Lordo lavoratore
Simone Polidori	Tutor per recupero OFA e esami di matematica	6	150	2.030,00

I valori indicati nelle colonne “Ore” e “Lordo lavoratore” si riferiscono al singolo incarico.

I servizi richiesti ai borsisti sono i seguenti:

- Supporto ai servizi e alle attività della Sala Informatica edificio RM004, stanza L009, incluso il test di recupero OFA;
- Apertura al pubblico della Sala informatica edificio RM004, stanza L009;
- Altri servizi informatici, anche da remoto, a supporto delle attività per gli studenti della Facoltà.

L'incarico di tutor potrà corrispondere ad una delle seguenti tipologie:

- a) tutori con interlocuzione diretta con gli studenti (“Tutori in Classe”, TC);
- b) tutori con interlocuzione indiretta (“Tutori Online”, TO) che si occupino di preparare materiale da fruire in modalità a distanza.

I tutori in classe si occuperanno preferibilmente di gruppi di studenti relativamente poco numerosi e con livello omogeneo di preparazione valutato, ad esempio, nei test d'ingresso, qualora presenti, oppure nei test di autovalutazione, qualora adottati.

Esempi particolarmente rilevanti di aggregazione di studenti, anche se non esauritivi, sono i seguenti:

- a) tutorato per studentesse e studenti di uno stesso insegnamento, del medesimo CdS, che però possono provenire da canali distinti, quindi tenuti da docenti diversi;
- b) tutorato per studentesse e studenti per insegnamenti con lo stesso contenuto formativo, ma offerti in corsi di studio paralleli.

I Tutori Online assistono i docenti nella preparazione di materiale online.

ARTICOLO. 2
Durata, luogo di svolgimento, compenso

L'attività connessa a ciascun incarico si sostanzia in un impegno orario come specificato nell'art.1 del presente bando, che dovrà essere svolto nell'a.a. **2025/2026**.

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico è specificato nell'art.1 del presente bando.

Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione stessa e subordinatamente alla presentazione di una dichiarazione di completamento delle ore previste dall'incarico approvata dal responsabile di riferimento.

È indicato un responsabile di riferimento che provvederà:

- a) ad individuare il docente che avrà cura di seguire l'attività del tutor;
- b) alla rendicontazione delle ore svolte su indicazione del docente di cui al punto A del presente articolo.

Per ogni informazione relativa all'attività da svolgere rivolgersi al Sig. Simone Polidori
(simone.polidori@uniroma1.it)

ARTICOLO 3 **Requisiti per la partecipazione e destinatari degli incarichi**

Alla procedura comparativa finalizzata agli affidamenti degli incarichi di cui all'art. 1 possono partecipare studenti e studentesse, che, alla data di scadenza del bando, siano iscritti/e ad un corso di laurea triennale e/o magistrale della Facoltà di Ingegneria civile e industriale e della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica (IIS).

In relazione a quanto disposto dall'art. 18, comma 1, lettera b), ultimo periodo, della L. n. 240/2010, richiamato dalla lettera c), non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore della Facoltà, con il Preside della Facoltà ovvero con la Magnifica Rettrice, la Diretrice Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università "La Sapienza", ai sensi dell'art. 18, c.1 lett. b) e c) della legge 240/2010.

ARTICOLO. 4 **Criteri di valutazione**

Ai fini della selezione saranno considerati i seguenti elementi di valutazione:

- numero e votazione degli esami sostenuti normalizzati all'anno in corso;
- carriera accademica;
- eventuale esperienza acquisita nella didattica a livello universitario o di scuola superiore secondaria rilevabili dalla domanda di partecipazione e dal curriculum vitae.

ARTICOLO. 5 **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta ai sensi del d.lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, inviata al Preside della Facoltà di Ingegneria civile e industriale, deve pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del 12/01/26** con le seguenti modalità:

- per **via telematica** accedendo alla home page del **Sistema X-UP** all'indirizzo web
<https://xup-ingcivind.cloud/Home/CPService>

I documenti devono essere caricati in **formato pdf** con scansione della firma e di tutti i documenti allegati. La **dimensione massima per singolo file pdf è di 5MB**, tranne che per il **Curriculum vitae per il web** ed il **Modello D1** (se richiesto), dove la **dimensione massima è di 1MB**. In particolare, per le **Pubblicazioni**, è possibile caricare un unico file pdf, se inferiore a 5MB, contenente tutte le pubblicazioni, altrimenti è necessario caricare un unico file pdf contenente l'elenco delle pubblicazioni indicando per ognuna di esse l'indirizzo web della risorsa online o l'indirizzo della cartella drive, creata dal candidato in un suo spazio cloud, da cui la commissione potrà scaricare le pubblicazioni. Sotto il menù **Servizio bandi-Documentazione**, saranno consultabili e scaricabili le guide che aiuteranno il candidato nella compilazione e invio della domanda di partecipazione; Le richieste di assistenza, **esclusivamente tecnica**, dovranno essere aperte **almeno 3 giorni lavorativi** prima della scadenza del bando (fascia oraria 9-17) attraverso uno dei canali indicati nella email di attivazione account. Per **TUTTE le altre problematiche** è possibile prendere contatti con il **RUP** del bando **ROSA COSENZA** (rosa.cosenza@uniroma1.it);

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei/delle candidati/te sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda i/le candidati/e, ai fini della valutazione, dovranno dichiarare:

- a) le proprie generalità, la cittadinanza, la data e il luogo di nascita, la residenza, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail alla quale i/le candidati/e riceveranno ogni eventuale comunicazione relativa al presente concorso;
- b) di non essere stati escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali;
- d) l'anno e la denominazione del corso di laurea triennale/magistrale d'iscrizione;
- e) **i titoli accademici conseguiti e la relativa votazione;**
- f) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore della Facoltà, il Preside della Facoltà ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università "La Sapienza", ai sensi dell'art. 18, c.1 lett. b) e c) della legge 240/2010;

Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, saranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda i/le candidati/e dovranno allegare:

- 1) curriculum vitae debitamente firmato nell'ambito del quale valorizzare anche gli eventuali elementi di cui alle lettere c), d) ed e) dell'art.4;
si fa presente che, in ottemperanza alla normativa sulla trasparenza nella P.A. (D.Lgs. n. 33/2013), in caso di conferimento dell'incarico, il curriculum (nel formato "versione web") dovrà essere pubblicato sul sito web dell'Ateneo-sezione Amministrazione Trasparente;
- 2) documento d'identità debitamente firmato.

ARTICOLO 6 **Selezione delle domande e conferimento dell'incarico**

La procedura di valutazione comparativa delle domande pervenute in relazione all'incarico/incarichi di cui all'art.1 del bando, sarà effettuata da una Commissione nominata dalla Giunta di Facoltà resa operativa con provvedimento del Preside della Facoltà di Ingegneria civile e industriale. La Commissione sarà composta da almeno 3 componenti di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alle competenze richieste.

In sede di prima riunione la Commissione, in conformità ai criteri di valutazione di cui all'art 4 del presente bando, definisce il punteggio minimo di idoneità.

La Commissione redige una graduatoria di merito per ciascun insegnamento di cui all'art.1 del presente bando, tenendo conto dei criteri di valutazione stabiliti dal bando.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Al termine dei lavori il Preside della Facoltà di Ingegneria civile e industriale emetterà il provvedimento che dispone l'approvazione degli atti della procedura e la contestuale nomina dei/delle vincitori/trici.

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice sarà invitato/a ad accettare l'incarico entro il termine perentorio comunicato via mail ed alla successiva stipula del contratto.

A seguito della pubblicazione dell'approvazione atti il candidato risultato vincitore dovrà, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della stessa, comunicare l'accettazione dell'incarico inserendo la dichiarazione sul sistema X-up (il documento è generabile alla sezione allegati della propria candidatura).

La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web della Trasparenza dell'Ateneo.

L'incarico sarà conferito ai/alle vincitori/trici mediante la stipula di un contratto di diritto privato nel quale saranno concordati con il tutor le modalità di svolgimento dell'attività.

La mancata presentazione a seguito della convocazione finalizzata alla stipula del contratto sarà intesa come rinuncia.

Nel caso in cui lo studente rinunciasse al proseguimento degli studi universitari dovrà darne tempestiva comunicazione a questa Amministrazione e l'incarico si intenderà cessato. La retribuzione sarà direttamente vincolata alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate; si procederà alla liquidazione al solo raggiungimento di un numero di ore superiore a 25.

La Facoltà, nel caso in cui lo studente firmatario del contratto, dopo l'inizio dell'attività, rinunci a parte delle ore dell'incarico, può attingere alla graduatoria di merito e far firmare al primo idoneo in graduatoria il contratto a copertura delle ore residuali.

ARTICOLO 7
Trattamento dei dati

I dati personali forniti con la richiesta di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui alla normativa vigente secondo le modalità indicate nell'informativa privacy allegata.

ARTICOLO 8
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo è **ROSA COSENZA** (rosa.cosenza@uniroma1.it).

ARTICOLO 9
Pubblicità e notizie

Il presente bando verrà pubblicato sulla pagina web della trasparenza dell'Ateneo all'indirizzo:

https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza

Tutte le comunicazioni o le notizie di interesse relative al presente bando, comprese le graduatorie e la pubblicazione, saranno rese note, esclusivamente, mediante il sito web della trasparenza dell'Ateneo.

Gli avvisi sul sito web dell'Ateneo hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, e, pertanto, non verrà data nessun'altra diversa comunicazione; costituisce eccezione la richiesta di accettazione dell'incarico e la convocazione, ai fini della sottoscrizione del contratto, dei vincitori e degli eventuali candidati idonei che subentrino per effetto di rinuncia da parte dei vincitori.

Roma, **17/12/25**

Il Preside
prof. CARLO MASSIMO CACCIOLA

VISTO

Per le verifiche di correttezza degli aspetti
amministrativi-contabili

Il Responsabile amministrativo delegato
dott. STEFANO SPARATORE

Data scadenza: **12/01/26 23:59**

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO – Allegato al bando BT-B1 6/2025.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito “Regolamento”) e del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento europeo

Titolare del trattamento	Università degli studi di Roma “La Sapienza”; nella persona del legale rappresentante <i>pro tempore</i> Dati di contatto: E-mail: retrricesapienza@uniroma1.it PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it
Responsabile della protezione dei dati	Dati di contatto: E-mail: responsabileprotezionedati@uniroma1.it PEC: rpd@cert.uniroma1.it
Dirigente/Rappresentante di Struttura	Preside della Facoltà di Ingegneria civile e industriale
Base giuridica del trattamento	Ai sensi dell’art. 6, lett. c) del Regolamento, <i>“Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento”</i> .
Finalità e descrizione del trattamento	Il dato è trattato dalla Facoltà di Ingegneria civile e industriale al fine di garantire la gestione della procedura concorsuale nel rispetto del quadro normativo vigente. I dati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali previste, nell’ambito del disposto di leggi, regolamenti o norme contrattuali.
Natura dei dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Personalni comuni: - dati anagrafici (nome, cognome, cittadinanza, data e luogo di nascita, residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail); - dati fiscali; - dati relativi alla carriera scientifica, didattica e professionale - tutti gli altri dati richiesti nell’art. 5 del bando
Informativa, consenso e conseguenze di un eventuale rifiuto	Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle attività sopra descritte. La S.V. può rifiutarsi di fornire alcuni o tutti i dati che saranno richiesti. L’eventuale rifiuto potrebbe determinare l’impossibilità di portare a termine gli obblighi di legge.
Archiviazione e conservazione	I dati verranno conservati (in formato cartaceo e digitale) per tutto il tempo necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate in conformità della normativa nazionale ed europea (Regolamento (UE) Generale sulla protezione dei dati).
Note sui diritti dell’interessato	Si informa che l’interessato potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati, ricorrendone le condizioni, l’accesso ai dati personali ai sensi dell’art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell’art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell’art. 17 del Regolamento (ove quest’ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l’Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la limitazione del trattamento ai sensi dell’art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell’art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell’art. 20 del Regolamento. In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l’interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo la normativa vigente o potrà rivolgersi all’autorità giudiziaria.
Categorie di interessati	Studenti e studentesse, che, alla data di scadenza del bando, siano iscritti/e ad un corso di laurea magistrale, inclusi quelli Interateneo, della Facoltà di Ingegneria civile e industriale.
Categorie di destinatari	I dati potranno essere comunicati a terzi, in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente, in particolare presso gli Uffici della Facoltà di Ingegneria civile e industriale, la Presidenza della Facoltà di Ingegneria civile e industriale, l’Area Risorse Umane e l’Ufficio Stipendi dell’Università degli Studi di Roma La Sapienza.
Comunicazione e trasferimento all'estero	I dati non vengono comunicati all'estero

Allegato "A" al bando BT-B1 6/2025
Borse del TIPO B1 – Tutorati in ingresso ed in itinere

Spett.le Facoltà di Ingegneria civile e industriale
Via Eudossiana, 18, 00184 - Roma

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di incarichi di tutoraggio ex legge n. 170 del 2003 - a.a. **2025/2026** (bando **BT-B1 6/2025** Borse Tutor di tipo B1)

Ai fini della valutazione comparativa di cui all'oggetto

il/la sottoscritto/a _____, cittadino _____
nata/o a _____ il _____ / _____ / _____
residente a _____ prov. _____
in via _____ n. _____
C.F. _____
P. IVA _____
Tel. _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità

dichiara:

di voler concorrere alla procedura comparativa attivata con il bando **BT-B1 6/2025** esprimendo preferenza per il/i seguente/i insegnamento/i: _____

- _____
- _____
- _____
- a) di non essere stati escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
b) di non aver riportato condanne penali;
c) di essere iscritto al _____ anno del corso di laurea magistrale in _____
d) indicare la media ponderata _____ e media aritmetica _____ calcolata mediante InfoStud
e) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici (specificare anche la votazione)

- _____
- _____
- f) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore della Facoltà, con il Preside della Facoltà ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università "La Sapienza", ai sensi dell'art. 18, c.1 lett. b) e c) della legge 240/2010;
g) di voler ricevere ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale al seguente indirizzo mail _____
(non può essere diversa dall'indirizzo con cui si è eseguita la profilazione)

Ai fini della valutazione comparativa, allega:

- 1) il curriculum vitae et studiorum debitamente firmato, nel quale valorizzare anche gli elementi di valutazione di cui all'art.4 del bando;
- 2) fotocopia firmata di un documento di identità.

Ai sensi delle notifiche, introdotte con l'art. 15, co. 1, della legge 12 novembre 2011 n.183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000, **le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere né accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.** Pertanto, **saranno ammesse e considerate valide le sole dichiarazioni sostitutive di certificazione** presentate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali inseriti nel presente modulo e di quelli presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito "Regolamento") e del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo.

Data,

Firma



INFORMAZIONI PERSONALI

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

OCCUPAZIONE PER LAQALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata /
studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non
rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se
rilevante, indicare il paese)

Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Sostituire con la lingua

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2 Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state
acquisite. Esempio:

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e
gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono
state acquisite. Esempio:

leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
■ buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOCALCOLAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Live: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autocalcolazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I_sottoscritto dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Data

ffo