



Rep ____/2026 - Prot. n. ____/VII/1 del ____/2026

**BANDO 28/2025 PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO IDONEO ALLO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER
L'ASSISTENZA ALL'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA COREANA PER 12
(DODICI) MESI**

LA DIRETTRICE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (CLA)

VISTO lo Statuto di Sapienza Università di Roma emanato con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 122 del 27/05/2019 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 1220 del 11/04/2019 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso Sapienza Università di Roma, di cui al D.R. n. 1645/2019, prot. n. 48943 del 29/05/2019;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001 e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare, l'art. 23;

VISTA la D.D. n. 2590 del 10/07/2018 con la quale sono state devolute al Centro Linguistico di Ateneo le competenze che comprendono, oltre alla gestione amministrativa e alla stipula dei contratti dei lettori di scambio, anche la gestione dei rapporti con le ambasciate o Enti stranieri di riferimento, la sottoscrizione degli accordi di Lettorato e la predisposizione dei provvedimenti di spesa;

VISTA la delibera assunta dal Consiglio direttivo del CLA riunitosi in data 22/12/2025 con la quale è stata approvata l'attivazione della presente procedura così come previsto dall'art. 5 del D.R. 1645/2019 prot. n. 48943 del 29/05/2019;

CONSIDERATO che sussiste, al momento, l'esigenza di selezionare 1 soggetto idoneo allo svolgimento dell'attività di formazione linguistica per l'assistenza all'apprendimento della lingua coreana, per le esigenze di supporto all'apprendimento delle lingue straniere per gli anni accademici 2025/2026 e 2026/2027;

VISTO il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante norme in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte



delle Pubbliche Amministrazioni”, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016 entrato in vigore il 23/12/2016;

VISTO l’art. 1, comma 303, lett. a), della Legge 232/2016 (Legge di Stabilità 2017), che prevede, al fine di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento di attività di ricerca, che a decorrere dal 01/01/2017 gli atti di cui all’art. 7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;

VISTO l’avviso Rep. 136/2025 - Prot. n. 3059/VII/1 del 23/12/2025 pubblicato sulla pagina Amministrazione Trasparente dell’Ateneo dal 23/12/2025 al 30/12/2025 e andato deserto;

VISTA la dichiarazione di impossibilità oggettiva a firma della Direttrice del CLA, Rep. 5/2026 - Prot. n. 6/VII/1 del 07/01/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/2025 del 16/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 e la proposta di budget formulata dal CLA per il 2026;

VISTI i fondi disponibili sul progetto 011072_C_LETTSCAMBIO

DISPONE

ART. 1

Per sostenere le esigenze di supporto all’apprendimento delle lingue straniere, il Centro Linguistico di Ateneo intende individuare con procedura comparativa, per titoli e colloquio n. 1 soggetto idoneo allo svolgimento dell’attività di formazione linguistica per l’assistenza all’apprendimento della lingua coreana, per le esigenze di supporto all’apprendimento delle lingue straniere per gli anni accademici 2025/2026 e 2026/2027.

ART. 2

Il CLA stipulerà con il soggetto che risulterà idoneo un contratto di diritto privato, della durata di 12 (dodici) mesi, per lo svolgimento dell’attività di formazione linguistica per l’assistenza all’apprendimento della lingua coreana.

Laddove il numero di idonei dovesse risultare superiore al numero di contratti contemplati nel presente bando, in caso di sopravvenute successive necessità non previste né, allo stato attuale, prevedibili, si attingerà alla lista per attribuire, seguendo l’ordine di graduatoria, ulteriori incarichi futuri.

L’impegno richiesto, correlato alle esigenze delle strutture, consiste in un massimo di 500 ore per la somministrazione di un massimo di 10 corsi di 40 ore ciascuno, oltre ad almeno 100 ore per le attività connesse (a titolo esemplificativo e non esaustivo le attività da svolgere possono consistere in lezioni, assistenza agli studenti per l’apprendimento della



lingua, partecipazione alle verifiche di apprendimento della lingua, revisione materiali ecc.), fatti salvi ulteriori incarichi istituzionali per sopravvenute esigenze. I corsi potranno essere somministrati da remoto, in presenza e/o in modalità mista. Alla stipula del contratto seguirà una comunicazione nella quale sarà dettagliatamente definito l'incarico, suscettibile di successive modifiche per esigenze di servizio.

L'incarico prevede un corrispettivo complessivo pari ad € 27.780,00 lordo percipiente. Il corrispettivo verrà liquidato previo accertamento del completamento delle attività attestato dal docente di riferimento e la regolare esecuzione delle stesse, in rate mensili posticipate. In caso di incarico rientrante nel campo di applicazione Iva per il percettore, l'importo del corrispettivo lordo di cui sopra non prevede l'aggiunta dell'eventuale rivalsa INPS gestione separata art. 2 co. 26 e seg. Legge 335/1995, ma prevede l'aggiunta dell'IVA nella misura di legge salvo l'applicabilità dei regimi speciali. Le attività, che dovranno essere svolte nell'ambito della programmazione didattica stabilita dall'Ateneo, saranno realizzate dal prestatore in completa autonomia e – data l'elevata specializzazione richiesta – in assenza di qualunque forma di eterodirezione e/o vincolo di subordinazione, in coordinamento con i Presidenti di Corso di Laurea e/o di area didattica e i docenti responsabili dell'insegnamento della lingua.

L'eventuale conferimento del contratto e la relativa attività svolta non daranno luogo in nessun caso a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

La copertura economica dell'incarico è a valere sui fondi a budget del CLA, progetto a fini contabili denominato "011072_C_LETTSCAMBIO".

Il CLA si riserva il diritto di interrompere la presente procedura selettiva, qualora nel corso dello svolgimento della presente selezione, l'Amministrazione dovesse procedere all'assunzione di Collaboratori esperti linguistici di lingua coreana (di seguito CEL).

ART. 3

Alla procedura selettiva possono partecipare, senza limiti di cittadinanza, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea magistrale/specialistica/a ciclo unico o Laurea vecchio ordinamento, pertinente e adeguato alle funzioni da svolgere; ovvero titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equivalente in base alla normativa vigente e pertinente e adeguato alle funzioni da svolgere. L'equivalenza dei titoli stranieri verrà verificata, ove possibile, utilizzando i parametri di cui al sito Ardi-Cimea <https://ardi.cimea.it/it>). Nei casi in cui l'equivalenza non sia rilevabile utilizzando il citato sito, la commissione valuterà, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, l'equivalenza del titolo estero;
- titoli professionali e formativi congruenti con il profilo oggetto di selezione;



- essere madrelingua, per derivazione familiare o vissuto linguistico, nella lingua oggetto della procedura (circolare Ministro della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29/12/82), o, in alternativa, avere la capacità di esprimersi con naturalezza ed elevata padronanza nella lingua oggetto dell'incarico attestata da certificazioni linguistiche riconosciute, al livello C2 del QCER: la suddetta padronanza non potrà essere attestata da alcun altro titolo né autocertificata;
- conoscere la lingua italiana almeno al livello A2 del QCER. Il possesso di questo requisito sarà verificato dalla commissione di valutazione durante il colloquio.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati dalla traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo dalle competenti autorità. Non è richiesta la traduzione delle pubblicazioni e di eventuali altri titoli non costituendo requisito di partecipazione, se redatti in lingua inglese, francese, spagnola e tedesca. Le esperienze professionali maturate presso enti, società ed aziende al di fuori del territorio italiano devono obbligatoriamente essere certificate dal datore di lavoro; tali certificazioni, inoltre, dovranno essere corredate dalla traduzione in lingua italiana, dichiarata conforme al testo dalle competenti autorità, se non redatte nelle lingue italiana, inglese, francese, spagnola e tedesca.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Alla presente procedura non possono partecipare i dipendenti di Sapienza Università di Roma.

Inoltre, gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con Sapienza Università di Roma;
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla struttura conferente l'incarico ovvero, con la Rettrice, la Direttrice Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il candidato, partecipando alla presente procedura dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000 di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, (articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487). In caso contrario, i candidati sono tenuti a indicare le condanne riportate (anche se è



stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc.), i procedimenti penali a carico pendenti e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda il procedimento penale;

L'inadempimento del predetto obbligo dichiarativo comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 4

Gli interessati dovranno far pervenire al Centro Linguistico di Ateneo la propria domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato (Modello A), entro il termine ultimo del 03/02/2026, utilizzando esclusivamente la seguente modalità:

- Per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata centro.linguistico@cert.uniroma1.it nell'oggetto della pec dovrà essere indicato il riferimento della procedura (**Bando di collaborazione n. 28/2025 – lingua coreana. È obbligatorio l'utilizzo della posta elettronica certificata a garanzia della trasmissione della domanda**).

Non saranno ammesse candidature presentate con modalità differenti da quella indicata. Le eventuali comunicazioni personali riferite alla presente procedura verranno inviate al candidato all'indirizzo pec indicato dal candidato nella domanda di partecipazione o in subordine all'indirizzo pec utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare il codice della procedura selettiva (**Bando di collaborazione n. 28/2025 – lingua coreana**) e dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) nome e cognome;
- b) data, luogo di nascita e codice fiscale;
- c) la propria cittadinanza;
- d) laurea posseduta, votazione riportata, nonché data e Università presso cui è stata conseguita;
- e) il madrelinguismo o in alternativa la padronanza della lingua, certificata al livello C2 del QCER: la suddetta padronanza dovrà essere attestata attraverso una certificazione riconosciuta e non saranno ritenuti valutabili altri titoli o autocertificazioni;
- f) di avere una conoscenza della lingua italiana almeno al livello A2 del QCER;
- g) gli altri titoli accademici posseduti con la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti;



h) il domicilio ed il recapito completo di codice di avviamento postale e di indirizzo di posta elettronica;

i) l'indirizzo pec al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura. Qualora il candidato non abbia indicato un indirizzo pec idoneo, le eventuali comunicazioni riferite alla presente procedura verranno inviate al candidato all'indirizzo pec utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione.

j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. In caso contrario, il candidato è tenuto a indicare le condanne riportate (anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc.), i procedimenti penali a carico pendenti e ogni eventuale precedente penale. ex art. 4, comma 2, lettera del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);

k) di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla struttura conferente l'incarico ovvero, con la Rettrice, la Direttrice Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3 del D.P.R. 445/2000). I cittadini stranieri non residenti in Italia non possono avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;

b) certificazione riconosciuta del livello C2 del QCER nella lingua oggetto della procedura: la suddetta padronanza non potrà essere attestata da alcun altro titolo né autocertificata;

c) il *curriculum vitae et studiorum* (**esclusivamente in formato europeo o in formato riconducibile ad un modello europeo in uso**), in lingua italiana nella versione che il candidato intende far pubblicare sul web, secondo la normativa sulla trasparenza nella P.A. dal quale dovranno essere eliminate tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili. Tale documento sarà utilizzato per la pubblicazione sui siti web di Ateneo in ottemperanza al d.lgs. n. 33/2013 e a norma dell'art. 1, comma 35 della Legge n. 190/2012. Il *curriculum vitae* deve essere allegato in formato aperto (word o pdf);

d) Il candidato dovrà, inoltre, allegare alla domanda l'autocertificazione del contenuto del *curriculum vitae* (secondo lo schema dell'allegato B); il curriculum e i titoli conseguiti in Italia dovranno essere autocertificati attraverso dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. I titoli conseguiti in uno Stato diverso dallo Stato italiano devono essere prodotti in originale, o copia conforme all'originale. I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati dalla traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo dalle competenti autorità. Non è richiesta la traduzione delle pubblicazioni e di eventuali altri titoli non costituenti requisito di partecipazione, se redatti in lingua inglese, francese,



spagnola e tedesca. Le esperienze professionali maturate presso enti, società ed aziende al di fuori del territorio italiano devono obbligatoriamente essere certificate dal datore di lavoro; tali certificazioni, inoltre, dovranno essere corredate dalla traduzione in lingua italiana, dichiarata conforme al testo dalle competenti autorità, se non redatte nelle lingue italiana, inglese, francese, spagnola e tedesca.

Nel caso il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, deve presentare copia della richiesta dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazione di appartenenza (la mancata presentazione del regolare nulla osta prima della sottoscrizione del contratto comporta la decadenza).

Saranno accettate esclusivamente le domande pervenute secondo le modalità indicate.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il giorno 03/02/2026.

La documentazione dovrà essere completa, datata e firmata pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 5

A partire dal primo giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle domande, sarà nominata la Commissione di valutazione con Delibera del Consiglio direttivo del CLA, resa esecutiva con provvedimento della Direttrice del Centro.

La Commissione di valutazione sarà formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

Della nomina sarà data pubblicità sul portale Amministrazione Trasparente di Ateneo <https://trasparenza.uniroma1.it/page/5/bandi-di-concorso.html>

ART. 6

Ai fini della presente procedura, sono titoli valutabili:

- titoli di studio e formativi: titolo di laurea (punteggio conseguito) e titoli di formazione post-laurea, congruenti con il profilo oggetto di selezione o, anche non congruenti, laddove siano presentate attestazioni o certificazioni di idoneità alla didattica linguistica (della lingua oggetto del bando), rilasciate da Enti competenti e accreditati a livello nazionale o internazionale;
- Titoli professionali: esperienze professionali pregresse in attività didattico-formative e di supporto all'apprendimento della lingua oggetto della selezione;
- pubblicazioni.

Il punteggio complessivo riservato alla valutazione dei titoli e delle pubblicazioni è di 30/100 punti così ripartiti:



- titoli di studio e formativi fino ad un massimo di 10 punti, così suddivisi:
 - fino a 5 punti per il punteggio conseguito nel titolo di laurea;
 - In caso di titoli esteri, se il titolo prevede il punteggio finale, il punteggio verrà parametrato proporzionalmente al punteggio in uso in Italia;
 - Nel caso in cui il titolo estero non preveda il punteggio finale, per la determinazione di esso si applicherà la seguente formula:

$$\text{Punteggio finale} = \frac{\text{(somma del punteggio di ogni singolo esame)}}{\text{(numero di esami sostenuti)}}$$

- Nel caso di singoli esami che non prevedono punteggio (es.: idoneità), si applicherà il massimo punteggio;
 - La Commissione di valutazione parametrerà il punteggio finale in base al punteggio minimo e massimo indicato dal candidato nel modulo di domanda;
 - Nel caso in cui si verificassero situazioni non previste nei punti precedenti, la Commissione di valutazione procederà valutando i singoli casi di specie;
 - fino a 3 punti per altri titoli acquisiti, ulteriori rispetto ai requisiti di ammissione (es.: laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, ulteriore laurea triennale, diploma post-laurea, dottorato di ricerca, Master, assegno di ricerca ecc.) attinenti alla didattica della lingua oggetto della selezione, all'e-learning e all'applicazione delle TIC nell'apprendimento linguistico, purché strettamente pertinenti all'attività da svolgere;
 - fino a 2 punti per attestazioni o certificazioni di idoneità alla didattica linguistica, rilasciate da Enti competenti e accreditati a livello nazionale o internazionale.
- titoli professionali fino ad un massimo di 18 punti, così suddivisi:
 - 2,4 punti per ogni anno o 0,2 per ogni mese o frazione di mese di attività didattico-formative e di supporto all'apprendimento della lingua oggetto della selezione, maturata presso Università italiane e straniere;
 - 1,2 punti per ogni anno o 0,1 per ogni mese o frazione di mese di attività didattico-formative e di supporto all'apprendimento della lingua oggetto della selezione, maturata presso scuole;
 - fino a 3 punti per comprovata esperienza nell'utilizzo di piattaforme didattiche e/o di testing, attestata mediante indicazione degli estremi dei test e/o dei materiali multimediali prodotti;
 - fino a 3 punti per incarichi o svolgimento di particolari funzioni professionali attinenti alle attività relative al posto da ricoprire quali, a titolo esemplificativo ma



non esaustivo, l'attività di coordinatore/trice di progetti per l'apprendimento linguistico, l'attività di traduttore/trice o l'attività di certificatore/trice linguistico/a.

Tali attività dovranno essere riportate nel curriculum con ogni dettaglio di rilievo (ad esempio, durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, ente formativo, durata in ore dei corsi di formazione, eventuale valutazione o prova finale dei corsi di formazione, ecc.). Non verranno valutati i titoli che non riporteranno informazioni esaustive.

- pubblicazioni attinenti alla didattica linguistica, ivi compresi manuali didattici, traduzioni specializzate, saggi, volumi, articoli su riviste nazionali ed internazionali fino ad un massimo di 2 punti.

Saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni dotate di codice ISBN, se volumi, o di codice ISSN, se articoli in riviste o collane.

Il punteggio riservato al colloquio è di 60/100. La Commissione giudicatrice, al fine di accertare le competenze e conoscenze necessarie per svolgere l'incarico richiesto, valuterà i candidati discutendo pubblicamente con essi, nella lingua oggetto di selezione e in modalità on line, i titoli accademici e professionali e le esperienze maturate.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato almeno 40/60 punti.

ART. 7

Mediante pubblicazione sul sito web del CLA <https://cla.web.uniroma1.it/> e sul portale Amministrazione Trasparente di Ateneo <https://trasparenza.uniroma1.it/page/5/bandi-di-concorso.html>, il giorno precedente a quello fissato per il colloquio verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla prova che sarà svolta nella modalità di cui al successivo art. 8.

ART. 8

Il colloquio si svolgerà nella modalità "online"; i candidati ammessi al colloquio (vedi precedente art. 7) dovranno collegarsi al link <https://meet.google.com/ipv-ntvs-kfe> per prendere parte alla prova, **il giorno 10/02/2026 alle ore 15:00**. Tale informazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Eventuali rinvii saranno resi noti con apposito avviso pubblicato sul sito web del CLA e sul portale Amministrazione Trasparente di Ateneo.

I candidati ammessi alla procedura dovranno collegarsi al link suindicato, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra



segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

Il candidato potrà essere inserito in graduatoria solo al raggiungimento di un punteggio minimo, dato dalla somma di titoli e colloquio, pari a 60/100 punti.

La Commissione di valutazione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati per i titoli e per il colloquio. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

La Direttrice del CLA, dopo avere verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Della graduatoria finale sarà data pubblicità mediante pubblicazione sui suindicati sito web del CLA e portale Amministrazione Trasparente di Ateneo.

ART. 9

Il candidato risultato vincitore sarà invitato tramite pec, entro il 2026, alla stipula di un contratto di diritto privato della durata di 12 mesi che rispetterà l'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore. Decorsi 5 giorni lavorativi, naturali e consecutivi dalla convocazione, il candidato che non avrà sottoscritto il contratto vedrà decadere la stipula stessa.

La mancata presentazione per la firma, nelle data e ora di convocazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Il CLA si riserva il diritto di risolvere il contratto di collaborazione, con preavviso, qualora nel corso dello svolgimento della prestazione relativa al presente bando, l'Amministrazione dovesse procedere all'assunzione di CEL di lingua coreana.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà (i candidati risultati vincitori dovranno) presentare al Centro Linguistico di Ateneo:

a) una versione del *curriculum vitae*, esclusivamente in formato europeo o in formato riconducibile ad un modello europeo in uso, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "ai fini della pubblicazione";

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

c) la Dichiarazione per affidamento di incarico presso Sapienza Università di Roma ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D. Lgs. 165/2001;

d) dichiarazione relativa alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b), c) e d) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.



L'incarico sarà pubblicato sul portale Trasparenza di Ateneo (<https://trasparenza.uniroma1.it/page/5/bandi-di-concorso.html>).

ART. 10

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Sapienza Università di Roma e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", già richiamati in premessa.

ART. 11

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni e modificazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Centro e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso il Centro Linguistico di Ateneo per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche dati automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto.

Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione del Centro Linguistico di Ateneo, e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Il *curriculum* del candidato vincitore sarà pubblicato sul sito web del CLA e, pertanto, nello stesso il candidato dovrà riportare l'autorizzazione alla sua pubblicazione onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Il presente bando di selezione sarà inserito sul sito web del CLA e sul portale Amministrazione Trasparente di Ateneo dal 19/01/2026 al 03/02/2026.

ART. 12

Eventuali informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste alla Responsabile Amministrativa Delegata ad interim del CLA, dott.ssa Loredana Fani, (loredana.fani@uniroma1.it), nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5, Legge 241/1990 – Nuove norme sul procedimento amministrativo.

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma, lì 19/01/2026

F.to La Direttrice del CLA
(prof.ssa Monica Barni)

Per quanto di competenza:

F.to La Responsabile Amministrativa Delegata ad interim
(dott.ssa Loredana Fani)



MODELLO A

Al Centro Linguistico di Ateneo della Sapienza Università di Roma
Circ.ne Tiburtina 4, 00185,
Roma

.....I.....sottoscritt.....nat...a.....
(prov.di.....) il.....e residente in.....
(prov.di.....) cap..... via..... n.....
c.f.....

chiede

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di¹ prot. n.²....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza.....
- 2) che non ha riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487). In caso contrario si dichiara quanto segue.....

.....(a)

L'inadempimento del predetto obbligo dichiarativo comporta l'esclusione dalla selezione;

- 3) è in possesso del diploma di laurea inconseguito in data..... presso l'Università di.....con il voto di..... (oppure del titolo di studio straniero di.....conseguito il presso.....con il voto). Nel caso in cui nel sistema universitario straniero non sia previsto un punteggio finale per il titolo di laurea, si indica il punteggio determinato come previsto dall'art. 6 del bando/..... e il punteggio minimo e massimo previsto dal proprio sistema universitario → minimo..... → massimo.....;

- 4) (dichiarazione eventuale) è in possesso del titolo di dottore di ricerca in..... conseguito in data....., presso l'Università di.....sede

¹ Indicare l'oggetto dell'incarico riportato sul bando.

² Indicare il numero di protocollo riportato sul bando.



amministrativa del dottorato o di altri titoli utili per la partecipazione alla procedura
.....;

5) è di madrelingua..... oppure ha padronanza della lingua oggetto della procedura, attestata da certificazione linguistica al livello QCER C2 rilasciata da.....;

6) ha una conoscenza della lingua italiana, almeno al livello A2 del QCER;

7) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Centro Linguistico di Ateneo, ovvero con la Magnifica Rettore, la Direttrice Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

8) elegge il proprio domicilio in (città, via, n. e cap.) tel. email e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

9) dichiara di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo pec;

Allega alla domanda di partecipazione:

- 1) curriculum vitae in lingua italiana, in formato europeo o in formato riconducibile ad un modello europeo in uso datato e firmato;
- 2) certificazione riconosciuta del livello C2 del QCER nella lingua oggetto della procedura: la suddetta padronanza non potrà essere attestata da alcun altro titolo né autocertificata;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà del *curriculum vitae* (b);
- 4) copia conforme all'originale dei titoli conseguiti in uno Stato diverso dallo Stato italiano con relative traduzioni certificate.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento e del codice fiscale in corso di validità.

Data..... Firma..... (da non autenticare) (c)

a) In caso contrario, i candidati sono tenuti a indicare le condanne riportate (anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc.), i procedimenti penali a carico pendenti e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda il procedimento penale;

b) I cittadini stranieri dovranno attenersi a quanto indicato all'articolo 4 del bando.

c) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale



MODELLO B

Oggetto: Bando 28/2025 per l'individuazione di 1 soggetto idoneo allo svolgimento dell'attività di formazione linguistica per l'assistenza all'apprendimento della lingua coreana.

IL sottoscritto/a _____ (Nome e Cognome), nato/a a _____
il _____ e _____ residente in _____
_____ alla Via _____
C.F. _____

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che tutte le dichiarazioni ed i dati riportati nel *curriculum vitae*, già allegato alla domanda di partecipazione al Bando di collaborazione n. 28/2025 per l'individuazione di 1 soggetto idoneo allo svolgimento dell'attività di formazione linguistica per l'assistenza all'apprendimento della lingua coreana, anche relativi al possesso di titoli di abilitazione, di servizio, di formazione ed aggiornamento professionale, sono veritieri e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Roma, lì _____

Firma

N.B. Allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità