



Il Direttore dell'Area Organizzazione e sviluppo professionale

VISTI

- la Disposizione n.5348/2025, prot. n.0187259 del 23.12.2025, pubblicata il 23.12.2025 su InPA – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica - (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito web di Ateneo ([https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi concorso tab/80](https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_tab/80)), con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, a n. 4 posti per l'Area dei funzionari, Settore amministrativo-gestionale, con profilo di esperto dei Processi delle Segreterie e dei Servizi agli Studenti post lauream, a tempo indeterminato, per le esigenze di Sapienza Università di Roma – codice bando 4/F/SEGRETERIE-SERV.STUDENTI;
- l'Articolo 1 - Tipologia del posto messo a concorso – del succitato bando, in cui al primo capoverso è indicato:
“E' indetto il concorso pubblico, per esami, a n. 4 posti per l'Area dei funzionari, Settore amministrativo-gestionale, con profilo di esperto dei Processi delle Segreterie e dei Servizi agli Studenti post lauream, a tempo indeterminato, per le esigenze di Sapienza Università di Roma”;
- l'Articolo 2 - Profilo professionale – del suddetto bando, in cui è indicato:
“I candidati devono possedere conoscenze e competenze nei seguenti ambiti e materie.

Conoscenze:

- *Normativa universitaria nazionale e regolamenti interni relativi ai Dottorati di ricerca e ai Master (Es. DM 226/2021, DM 930/2022);*
- *Normativa universitaria nazionale e regolamenti interni relativi ai Corsi di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici (Es. D. Lgs 368/1999, DM 68/2015, D.I. 402/2017, DM 130/2017, L. n. 145/2018 c.d. Decreto Calabria);*
- *Nozioni sui processi di valutazione e accreditamento dei corsi post lauream (ANVUR, AVA 3, ONFSS);*
- *Normativa concorsuale e normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR);*
- *Principi di qualità dei servizi e customer care;*
- *Buona conoscenza della lingua inglese.*

Competenze:

- *Competenza nella gestione dei processi amministrativi e gestionali della carriera studentesca post lauream (immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, libretto elettronico, sospensioni, congedi ecc.);*



- Competenza nella stipula di accordi con enti pubblici e privati in tema di finanziamento delle borse di studio, ampliamento delle reti formative con strutture sanitarie di sede, collegate o complementari, accordi di tirocinio/stage in enti e imprese, apprendistato di alta formazione e ricerca;
- Competenza nell'utilizzo di sistemi informativi per la gestione di master, dottorati e scuole di specializzazione, anche in ambito MIUR (es. PICA, piattaforme ANVUR, Cineca, Universitaly);
- Competenze di data analysis a supporto delle attività di monitoraggio, predisposizione di report e strumenti utili alla programmazione e rendicontazione.

Competenze trasversali:

- Capacità di lavorare in autonomia e in team;
- Competenze comunicative e relazionali;
- Affidabilità operativa e rispetto delle scadenze;
- Capacità di individuare e risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo fornendo soluzioni alternative;
- Flessibilità verso l'innovazione;
- Orientamento al risultato.”

• l'Articolo 3 - Requisiti di ammissione – del suddetto bando, in cui alla lettera a) è indicato:
“Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Possesso della Laurea Magistrale (conseguita ai sensi del D.M. 270/04) in classe:
LMG-01 Giurisprudenza
oppure possesso di una delle Lauree Specialistiche (conseguite ai sensi del D.M. 509/99) equiparate alla suddetta laurea magistrale
oppure possesso di uno dei Diplomi di laurea Vecchio Ordinamento, equiparati alla suddetta laurea magistrale
In alternativa, sono altresì ammessi a partecipare coloro che sono in possesso della laurea triennale (prevista dal D.M. 270/04) in classe L-14 Scienze dei servizi giuridici o della laurea triennale (prevista dal D.M. 509/99) in classe 34 Scienze dei servizi giuridici
e che abbiano acquisito una esperienza lavorativa prestata con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato, presso Pubbliche Amministrazioni, pertinente al posto messo a concorso, di durata pari ad almeno un biennio.”

CONSIDERATO

- che, per motivi organizzativi dell'Amministrazione, è opportuno:



- modificare parzialmente il primo capoverso dell'Articolo 1 - *Tipologia del posto messo a concorso*;
- integrare l'Articolo 2 – *Profilo professionale* - con ulteriori conoscenze e competenze;
- integrare la lettera a) dell'Articolo 3 - *Requisiti di ammissione*, con ulteriori Lauree Magistrali (LM), Lauree Specialistiche (LS), Diplomi di Laurea Vecchio Ordinamento (V.O.) e lauree triennali

DISPONE

Art. 1 - L'Articolo 1 - Tipologia del posto messo a concorso - del concorso pubblico di cui alla Disposizione n.5348/2025, prot. n.0187259 del 23.12.2025, codice bando 4/F/SEGRETERIE-SERV.STUDENTI, al primo capoverso, viene rettificato come segue:

“E’ indetto il concorso pubblico, per esami, a n. 4 posti per l’Area dei funzionari, Settore amministrativo-gestionale, con profilo di esperto dei Processi delle Segreterie e dei Servizi agli Studenti anche post lauream, a tempo indeterminato, per le esigenze di Sapienza Università di Roma.”

Art. 2 - L'Articolo 2 - Profilo professionale - del concorso pubblico di cui alla Disposizione n.5348/2025, prot. n.0187259 del 23.12.2025, codice bando 4/F/SEGRETERIE-SERV.STUDENTI, viene rettificato come segue:

“I candidati devono possedere conoscenze e competenze nei seguenti ambiti e materie.

Conoscenze:

- *Normativa universitaria nazionale;*
- *Regolamenti interni relativi ai Dottorati di Ricerca e ai Master (Es. D.M. 226/2021, D.M. 930/2022);*
- *Regolamenti interni di Ateneo relativi ai corsi di laurea e laurea magistrale (in particolare: Regolamento per la frequenza dei corsi di laurea e laurea magistrale e contribuzione studentesca, Regolamento didattico d’Ateneo, Regolamento per l’attivazione e gestione della carriera alias);*
- *Normativa universitaria nazionale e Regolamenti interni ai corsi di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici (Es. D.LGS. 368/1999, D.M. 68/2015, D.I. 402/2017, D.M. 130/2017, L. n. 145/2018 c.d. Decreto Calabria);*
- *Nozioni sui processi di valutazione e accreditamento dei corsi anche post-lauream (ANVUR, AVA 3, ONFSS);*



- *Normativa concorsuale e normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR), trasparenza e accesso agli atti;*
- *Principi di qualità dei servizi e customer care;*
- *Buona conoscenza della lingua inglese.*

Competenze:

- *Competenza nella gestione dei processi amministrativi e gestionali della carriera studentesca anche post-lauream (immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, libretto elettronico, sospensioni, congedi, ecc.);*
- *Competenza nella stipula di accordi con enti pubblici e privati in tema di finanziamento delle borse di studio, ampliamento delle reti formative con strutture sanitarie di sede, collegate o complementari, accordi di tirocinio/stage in enti e imprese, apprendistato di alta formazione e ricerca;*
- *Competenza nell'utilizzo di sistemi informativi per la gestione delle carriere studenti, di master, dottorati e scuole di specializzazione, anche in ambito MUR (es. PICA, piattaforme ANVUR, Cineca, Universitaly);*
- *Competenze di data analysis a supporto delle attività di monitoraggio, predisposizione di report e strumenti utili alla programmazione e rendicontazione.*

Competenze trasversali:

- *Capacità di lavorare in autonomia e in team;*
- *Competenze comunicative e relazionali;*
- *Affidabilità operativa e rispetto delle scadenze;*
- *Capacità di individuare e risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo fornendo soluzioni alternative;*
- *Flessibilità verso l'innovazione;*
- *Orientamento al risultato.”*

Art. 3 – L'Articolo 3 - Requisiti di ammissione - del concorso pubblico di cui alla Disposizione n.5348/2025, prot. n.0187259 del 23.12.2025, codice bando 4/F/SEGRETERIE-SERV.STUDENTI, alla lettera a), viene rettificato come segue: “Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) *Possesso della Laurea Magistrale (consegnata ai sensi del D.M. 270/04) in classe: LMG-01 Giurisprudenza,*



*LM-56 Scienze dell'economia,
LM-77 Scienze economico-aziendali,
LM-62 Scienze della politica,
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
oppure possesso di una delle Lauree Specialistiche (conseguita ai sensi del D.M. 509/99) equiparate alle suddette lauree magistrali
oppure possesso di uno dei Diplomi di laurea Vecchio Ordinamento, equiparati alle suddette lauree magistrali*

In alternativa, sono altresì ammessi a partecipare coloro che sono in possesso della laurea triennale (conseguita ai sensi del D.M. 270/04) in classe: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali o in possesso di una delle lauree triennali (conseguita ai sensi del D.M. 509/99) equiparate alle suddette lauree triennali.”

Art. 4 – Sono riaperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione che potranno essere inviate, nelle modalità già indicate nell'art. 4 del bando “Domanda e termini di presentazione”, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Dispositivo su InPA – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>). (Il termine perentorio saranno le ore 23,59 - ora italiana - del 30° giorno). Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Sono fatte salve e, pertanto, considerate valide, le domande già presentate in vigenza dei termini della precedente pubblicazione dell'avviso di selezione.

Art. 5 – L'Avviso relativo al diario delle prove verrà pubblicato sul sito web di Ateneo (https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_tab/80), a partire dal 20.02.2026.

Il Direttore
dell'Area Organizzazione e sviluppo professionale
Dott. Fabrizio De Angelis

PZ