



CENTRO DI SPESA Dipartimento di Economia e Diritto

## IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell'8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTO il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- VISTO il Decreto Rettoriale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l'art. 15 e l'Allegato I.2;
- VISTE le Linee Guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti D. Lgs.36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 0060790 del 03/07/2023;
- VISTO il Decreto Legislativo n.209/2024 recante disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs.n.36/2023;
- CONSIDERATO che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l'altro, che l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi del citato art. 15 del D. Lgs. 36/2023, non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l'applicazione del principio di rotazione;
- CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa, in particolare degli acquisti di beni e servizi, per le esigenze dei Centri di Spesa;
- CONSIDERATO che è stata effettuata consultazione verbale presso il personale del Centro di Spesa del Dipartimento di Economia e Diritto volte ad acquisire le disponibilità per ricoprire l'incarico di RUP;
- CONSIDERATA quindi, la necessità di nominare, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse e del possesso dei requisiti richiesti, di cui nell'allegato 1.2 del D. Lgs.36/2023, le unità di personale di cat. D di seguito elencate, quali RUP per il Dipartimento di Economia e Diritto, a far data dalla registrazione della presente disposizione fino al 31/12/2026, per le procedure di acquisto di beni e servizi, ciascuno di importo inferiore ad euro 216.000,00, IVA esclusa:
- **CATALANI Cristina;**
  - **DI MAURO Eleonora Agata;**
  - **PELLEGRINI Marco;**
  - **VESCOVI Laura.**
- CONSIDERATO che le categorie merceologiche, oggetto dell'incarico di RUP, per le quali è possibile effettuare le procedure di acquisto sono le seguenti:  
• fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;



- fornitura di libri, riviste, giornali banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
  - spese postali;
  - fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio, aule e laboratori;
  - fornitura di apparecchiatura e di materiali per la sicurezza, Dispositivi medici, Strumentazione varia;
  - servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, gestione eventi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
  - servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, trasferte di lavoro;
  - servizi di viaggio e servizi alberghieri;
  - servizi professionali: interpretariato, riprese/montaggio audio/video, aggiornamento e formazione, progettazione dispositivi.
  - spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa o altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
  - fornitura di prodotti di consumi per uffici, aule, laboratori, biblioteche e musei;
  - forniture servizi informatici e telematici, Hardware e Software e servizi ICT;
  - servizi di disinfezione, derattizzazione e smaltimenti rifiuti speciali e servizi analoghi;
  - servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
  - servizi di grafica e editoria;
  - fornitura e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori ed altri impianti;
  - servizi di manutenzione e riparazione di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori e altri impianti;
- CONSIDERATO**
- che qualora le unità di personale sopra elencate non siano in possesso dei requisiti per la nomina a RUP ai sensi dell'allegato 1.2 del D. Lgs.36/2023, gli stessi dovranno avvalersi del supporto di unità di personale in possesso dei requisiti mancati;
- CONSIDERATO**
- che saranno acquisite le dichiarazioni da parte delle unità di personale sopra elencate circa l'assenza di situazioni di conflitto d'interessi, l'insussistenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, per i reati previsti al Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale e l'inesistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.;
- CONSIDERATO**
- che le suddette nomine sono state approvate dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 20.01.2026;
- VISTO**
- il nulla osta del RAD del Centro di Spesa n.313, dottor Roberto Strippoli;

#### **DISPONE**

la nomina, a far data dalla registrazione della presente disposizione fino al 31/12/2026, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse e del possesso dei requisiti richiesti, di cui nell'allegato 1.2 del D. Lgs.36/2023, delle unità di personale di cat. D di seguito elencate, quali RUP per il Dipartimento di Economia e Diritto, per le procedure di acquisto di beni e servizi, ciascuno di importo inferiore ad euro 216.000,00, IVA esclusa, per le categorie merceologiche pure di seguito elencate:



- **CATALANI Cristina;**
- **DI MAURO Eleonora Agata;**
- **PELLEGRINI Marco;**
- **VESCOVI Laura.**

Categorie merceologiche:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura di libri, riviste, giornali banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio, aule e laboratori;
- fornitura di apparecchiatura e di materiali per la sicurezza, Dispositivi medici, Strumentazione varia;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, gestione eventi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, trasferte di lavoro;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Servizi professionali: interpretariato, riprese/montaggio audio/video, aggiornamento e formazione, progettazione dispositivi.
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa o altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- fornitura di prodotti di consumi per uffici, aule, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture servizi informatici e telematici, Hardware e Software e servizi ICT;
- servizi di disinfezione, derattizzazione e smaltimenti rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di grafica e editoria;
- fornitura e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori ed altri impianti;
- servizi di manutenzione e riparazione di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori e altri impianti;

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

Dott. Roberto Strippoli