



CENTRO DI SPESA Dipartimento di Economia e Diritto

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell'8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTO il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- VISTO il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l'art. 15 e l'Allegato I.2;
- VISTE le Linee Guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti D. Lgs.36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 0060790 del 03/07/2023;
- VISTO il Decreto Legislativo n.209/2024 recante disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs.n.36/2023;
- CONSIDERATO che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l'altro, che l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi del citato art. 15 del D. Lgs. 36/2023, non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l'applicazione del principio di rotazione;
- CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa, in particolare degli acquisti di beni e servizi, per le esigenze dei Centri di Spesa;
- CONSIDERATO che è stata effettuata consultazione verbale presso il personale del Centro di Spesa del Dipartimento di Economia e Diritto volte ad acquisire le disponibilità per ricoprire l'incarico di RUP;
- CONSIDERATA quindi, la necessità di nominare, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse e del possesso dei requisiti richiesti, di cui nell'allegato 1.2 del D. Lgs.36/2023, le unità di personale di cat. D di seguito elencate, quali RUP per il Dipartimento di Economia e Diritto, a far data dalla registrazione della presente disposizione fino al 31/12/2026, per le procedure di acquisto di beni e servizi, ciascuno di importo inferiore ad euro 216.000,00, IVA esclusa:
- **CATALANI Cristina;**
 - **DI MAURO Eleonora Agata;**
 - **PELLEGRINI Marco;**
 - **VESCOVI Laura.**
- CONSIDERATO che le categorie merceologiche, oggetto dell'incarico di RUP, per le quali è possibile effettuare le procedure di acquisto sono le seguenti:
- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;



- fornitura di libri, riviste, giornali banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
 - spese postali;
 - fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio, aule e laboratori;
 - fornitura di apparecchiatura e di materiali per la sicurezza, Dispositivi medici, Strumentazione varia;
 - servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, gestione eventi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
 - servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, trasferte di lavoro;
 - servizi di viaggio e servizi alberghieri;
 - servizi professionali: interpretariato, riprese/montaggio audio/video, aggiornamento e formazione, progettazione dispositivi.
 - spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa o altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
 - fornitura di prodotti di consumi per uffici, aule, laboratori, biblioteche e musei;
 - forniture servizi informatici e telematici, Hardware e Software e servizi ICT;
 - servizi di disinfezione, derattizzazione e smaltimenti rifiuti speciali e servizi analoghi;
 - servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
 - servizi di grafica e editoria;
 - fornitura e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori ed altri impianti;
 - servizi di manutenzione e riparazione di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori e altri impianti;
- CONSIDERATO che qualora le unità di personale sopra elencate non siano in possesso dei requisiti per la nomina a RUP ai sensi dell'allegato 1.2 del D. Lgs.36/2023, gli stessi dovranno avvalersi del supporto di unità di personale in possesso dei requisiti mancanti;
- CONSIDERATO che saranno acquisite le dichiarazioni da parte delle unità di personale sopra elencate circa l'assenza di situazioni di conflitto d'interessi, l'insussistenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, per i reati previsti al Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale e l'inesistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.;
- CONSIDERATO che le suddette nomine sono state approvate dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 20.01.2026;
- VISTO il nulla osta del RAD del Centro di Spesa n.313, dottor Roberto Strippoli;

DISPONE

la nomina, a far data dalla registrazione della presente disposizione fino al 31/12/2026, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse e del possesso dei requisiti richiesti, di cui nell'allegato 1.2 del D. Lgs.36/2023, delle unità di personale di cat. D di seguito elencate, quali RUP per il Dipartimento di Economia e Diritto, per le procedure di acquisto di beni e servizi, ciascuno di importo inferiore ad euro 216.000,00, IVA esclusa, per le categorie merceologiche pure di seguito elencate:



- **CATALANI Cristina;**
- **DI MAURO Eleonora Agata;**
- **PELLEGRINI Marco;**
- **VESCOVI Laura.**

Categorie merceologiche:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura di libri, riviste, giornali banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio, aule e laboratori;
- fornitura di apparecchiatura e di materiali per la sicurezza, Dispositivi medici, Strumentazione varia;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, gestione eventi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, trasferte di lavoro;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Servizi professionali: interpretariato, riprese/montaggio audio/video, aggiornamento e formazione, progettazione dispositivi.
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa o altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- fornitura di prodotti di consumi per uffici, aule, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture servizi informatici e telematici, Hardware e Software e servizi ICT;
- servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimenti rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di grafica e editoria;
- fornitura e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori ed altri impianti;
- servizi di manutenzione e riparazione di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori e altri impianti;

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Dott. Roberto Strippoli