



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

# **Facoltà di Medicina e Psicologia**

**ANNO ACCADEMICO 2025-2026**

Avviso di selezione per la copertura dei posti disponibili per il Corso di laurea in:

**Scienze dell'educazione e della formazione**

Classe: L-19

**Corso ad accesso programmato**

È indetta una selezione suppletiva per l'ammissione al Corso di laurea ad accesso programmato in *Scienze dell'educazione e della formazione*, Classe L-19.

La selezione è **riservata esclusivamente a chi risulta iscritto al semestre filtro**, ai sensi del **D.M. n. 418 del 30 maggio 2025 (art. 7, comma 3)**, del **D.M. n. 454 del 16 luglio 2025 (allegato 3, punto 19)** e del **D.M. n. 1115 del 22 dicembre 2025 (art. 6, comma 2)**, presso Sapienza o presso qualsiasi altro Ateneo italiano, e **abbia sostenuto almeno un esame previsto** (anche con esito negativo) in **Biologia, Fisica o Chimica e propedeutica biochimica** nelle sessioni del **20 novembre e 10 dicembre 2025**.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive relative al bando emanato con **D.R. n. 1691/2025**, risultano ancora disponibili **n. 29 posti**.

## 1. Requisiti per partecipare alla selezione

**Puoi partecipare alla selezione solo se:**

- 1) hai frequentato il semestre filtro presso Sapienza o presso altri Atenei e hai svolto almeno un esame (anche con esito negativo) in Biologia, Fisica e Chimica e propedeutica biochimica come previsto dal D.M. 418/2025, dal D.M. 454/2025 e dal D.M. 1115/2025;
- 2) hai la cittadinanza:
  - Italiana;
  - di un Paese UE diverso dall'Italia;
  - di un Paese non UE e sei titolare di un regolare permesso di soggiorno in Italia (art. 26 della Legge n. 189/2002)
- 3) hai sostenuto il **TOLC-SU** (anche in modalità TOLC@CASA - Allegato 1) a partire dal 1° gennaio 2024 ed entro la scadenza prevista ([punto 2](#));
- 4) ti sei iscritto alla selezione ([punto 2](#)).

Se risulti in posizione utile in graduatoria ([punto 3](#) e [punto 4](#)) devi pagare i contributi di iscrizione entro le scadenze previste.

## 2. Procedure e scadenze per la selezione

Per partecipare alla selezione devi:

- [compilare il google form](#) nel quale dichiari di aver frequentato il semestre filtro allegando tutti i documenti che ti verranno richiesti
- sostenere il TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) a partire dal 1° gennaio 2024 ed entro la scadenza prevista per la selezione
- registrarti a Infostud ([punto 2.2](#));
- pagare il contributo di 10 euro ([punto 2.3](#))

Le procedure indicate nella colonna "Cosa fare" devono essere eseguite entro le scadenze previste nella colonna "Quando", pena l'esclusione dalla graduatoria.

| Cosa fare                              | Quando                                                                                 |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Compila il google form</a> | Entro il 20 febbraio 2026                                                              |
| Sostieni il TOLC-SU                    | entro il 20 febbraio 2026, in base al calendario delle prove pubblicato sul sito CISIA |
| Registrati a Infostud                  | dal 21 gennaio al 20 febbraio 2026                                                     |
| Paga il contributo di 10 euro          |                                                                                        |

### Attenzione

- Se non compili il form entro la scadenza prevista **non potrai partecipare alla selezione.**
- Se sostieni il test entro la scadenza prevista per l'iscrizione alla selezione ma non versi il contributo di €10,00 entro la scadenza indicata, **non potrai partecipare alla selezione.**
- Se versi il contributo di €10,00 entro la scadenza prevista per l'iscrizione alla selezione ma non sostieni il test entro la scadenza indicata **non potrai partecipare alla selezione.**

## 2.1 - Iscrizione al TOLC

Per iscriverti al TOLC (Test On Line Cisia) devi seguire le indicazioni riportate sul sito del consorzio CISIA <https://www.cisiaonline.it/> dove troverai anche il calendario di somministrazione. Leggi attentamente anche l'[Allegato 1](#).

**Nota bene:** durante la fase di registrazione è necessario prestare attenzione all'inserimento del codice fiscale corretto; per l'acquisizione del punteggio ottenuto al test è necessaria la corrispondenza fra il codice fiscale inserito su Infostud e sul sito CISIA.

Puoi iscriverti alle prove organizzate da Sapienza o da qualsiasi altra Università presente nel calendario.

Se sostieni la prova più volte, ai fini della graduatoria sarà preso in considerazione il miglior punteggio ottenuto.

Le iscrizioni chiudono circa una settimana prima della data della prova.

Approfondisci alla pagina <https://guide.cisiaonline.it/it/DateTolc>

### Attenzione

**I test TOLC successivi alla scadenza indicata al [punto 2](#)**, anche se organizzati da Sapienza Università di Roma, non sono validi per partecipare alle selezioni di questo avviso.

## 2.2 – Registrazione a Infostud

Per registrarti a infostud dovrai inserire i tuoi dati nel form disponibile sul sito Sapienza al seguente link

<https://www.uniroma1.it/it/node/25007>

Se hai la cittadinanza italiana sono necessarie le credenziali Spid o Cie.

### Attenzione

**Se hai già una registrazione** a Infostud devi verificare/inserire il tuo indirizzo email sul cruscotto Idm, accedendo con le credenziali Spid/Cie o con matricola e password <https://idm.uniroma1.it/>

**Il codice fiscale** inserito sul sito Cisia al momento dell'iscrizione al TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) deve corrispondere a quello inserito su Infostud altrimenti sarà impossibile acquisire il punteggio ottenuto al test.

**L'indirizzo di posta elettronica** inserito su Infostud al momento della registrazione deve essere corretto e valido e deve essere costantemente consultato durante le fasi della procedura perché sarà utilizzato per eventuali comunicazioni da parte dell'Università.

## 2.3 – Pagamento del contributo di 10 euro

Il pagamento del contributo di 10 euro si esegue con **pagamento diretto** (on line, con carta di credito) ed è necessario per acquisire nei sistemi Sapienza il risultato del TOLC-SU

Per fare il pagamento:

- accedi a Infostud <https://www.uniroma1.it/it/node/25007> con le tue credenziali di accesso Spid o CIE (se hai una cittadinanza estera accedi con matricola/password);
- clicca su "Corsi di laurea";
- vai su "Accesso ai corsi";
- inserisci il codice **"33568"**;

- vai su Proseguì e poi su Successivo;
- clicca su Pagamento diretto (PagoPA).

Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/24500>

Il contributo di 10 euro non potrà essere rimborsato per alcun motivo.

### 3. Graduatorie

Conclusi i termini di iscrizione alla selezione, viene predisposta la graduatoria di merito espressa in cinquantiesimi, sono strutturate in ordine decrescente di punteggio ottenuto nel TOLC-SU (anche in modalità TOLC@casa) nelle sezioni di:

- Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana
- Conoscenze e competenze acquisite negli studi
- Ragionamento logico

**Per essere inserito in graduatoria devi riportare un punteggio maggiore o uguale a 10/50.**

**La graduatoria viene pubblicata** per matricola nella pagina web del corso di studio, all'interno del catalogo dell'offerta formativa <https://corsidilaurea.uniroma1.it/> alla sezione Iscriverti e per elenco nominativo presso la Segreteria amministrativa studenti della Facoltà.

**La data di pubblicazione della graduatoria** è indicata al [punto 4](#).

**In caso di parità di punteggio** prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato rispettivamente nelle sezioni di Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi, Ragionamento logico.

**In caso di ulteriore parità di punteggio** prevale chi è anagraficamente più giovane.

**Per chi ha sostenuto più volte il TOLC** (entro la scadenza prevista) sarà considerato il miglior punteggio totale ottenuto.

**Verifica se devi assolvere eventuali Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** consultando il punto 9 del bando emanato con **D.R. n. 1691/2025**, reperibile nella sezione Iscriverti della pagina del corso di studio, nel catalogo dei corsi <https://corsidilaurea.uniroma1.it/>

### 4. Calendario e scadenze

| Cosa                                                                              | Quando                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Partecipazione alla selezione                                                     | dal 21 gennaio al 20 febbraio 2026 |
| Pubblicazione della graduatoria ed inizio immatricolazioni per gli aventi diritto | 26 febbraio 2026                   |
| Scadenza di pagamento per chi è in posizione utile in graduatoria                 | 5 marzo 2026                       |

#### Attenzione

Se risulti in posizione utile nella graduatoria e non effettui il pagamento dei contributi di immatricolazione al corso entro la data indicata **perderai il tuo posto in graduatoria e sarai considerato rinunciatario.**

### 5. Immatricolazione

L'immatricolazione si ottiene con il pagamento dei contributi di immatricolazione al corso di studio per l'anno accademico 2025-2026 a cui vanno sommate l'imposta di bollo di €16,00 e la tassa regionale.

La procedura di immatricolazione è descritta alla pagina disponibile al seguente link:

<https://www.uniroma1.it/it/node/24689>

Il codice da inserire è **33568**.

Durante la procedura è possibile inserire eventuali condizioni per l'esenzione dai contributi di iscrizione e dalla tassa regionale. L'imposta di bollo da €16,00 è dovuta in ogni caso.

È estremamente importante in questa fase aver ottenuto il **calcolo dell'Isee 2025 per il diritto allo studio universitario** per usufruire delle esenzioni e delle agevolazioni previste in base a tale indicatore (vedi [Allegato 3](#)).

Le informazioni sugli importi e le agevolazioni per chi ha **residenza fiscale in Italia** sono riportate al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/node/24520>

Le informazioni sugli importi per chi ha **residenza fiscale estera** sono riportate sul sito Sapienza, nella pagina dedicata. [Vai alla pagina](#)

Il versamento dei contributi va eseguito con **pagamento diretto** (on line, con carta di credito).

Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consulta la pagina web

<https://www.uniroma1.it/it/node/24500>

## 5.1 - Immatricolazione per chi ha un titolo estero

Coloro che hanno un titolo di studio estero, per effettuare l'immatricolazione entro le scadenze previste al [punto 4](#) devono:

- Scansionare in un unico file i documenti indicati sul sito Sapienza, nella pagina dedicata. [Vai alla pagina \(3. Documenti obbligatori per l'immatricolazione – Per tutti i corsi di laurea triennale e i corsi di laurea magistrale a ciclo unico e unitario\)](#).
  - **Inviare** il file ottenuto al settore Hello-Segreteria studenti internazionali all'indirizzo email [studentistranieri@uniroma1.it](mailto:studentistranieri@uniroma1.it) indicando obbligatoriamente nell'oggetto dell'email la seguente dicitura: "Ready for enrolment + codice corso e denominazione corso + matricola studente + cognome e nome studente".
- **Effettuare** il pagamento dei contributi di iscrizione all'Università entro la scadenza prevista seguendo le apposite istruzioni disponibili alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/infostud-immatricolazione>

Per ulteriori informazioni sui titoli conseguiti in un sistema di istruzione secondaria estero, idonei all'accesso alla formazione superiore, è disponibile un documento che riporta la maggior parte dei Paesi da cui Sapienza ha ricevuto il maggior numero di richieste di immatricolazione. [Visualizza il documento](#)

**Una volta espletati i controlli amministrativi, il settore "Hello – Segreteria studenti internazionali" si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione se lo riterrà necessario o di negare l'ammissione al corso per mancanza di requisiti.**

Eventuali ulteriori aggiornamenti e informazioni sono disponibili alla pagina della [Segreteria Studenti Internazionali](#) oppure contattando: [studentistranieri@uniroma1.it](mailto:studentistranieri@uniroma1.it)

## 6. Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa integrale riferimento a quanto stabilito nel **bando di ammissione al Corso di laurea ad accesso programmato in Scienze dell'educazione e della formazione, D.R. n. 1691/2025**, reperibile nella sezione Iscriverti della pagina del corso di studio, nel catalogo dei corsi <https://corsidilaurea.uniroma1.it/>

## 7. Informazioni e recapiti utili

Il presente avviso è pubblicato nella pagina web del corso di studio, all'interno del catalogo dell'offerta formativa <https://corsidilaurea.uniroma1.it/>

Nella pagina web del corso di studio saranno pubblicati anche eventuali avvisi e aggiornamenti.

| <b>Segreteria amministrativa della Facoltà di Medicina e Psicologia</b> |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sede                                                                    | Roma, Via dei Sardi, 67                                                                                           |
| Orario di apertura                                                      | Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00<br>Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30                     |
| E-mail                                                                  | <a href="mailto:segrstudenti.psicologia@uniroma1.it">segrstudenti.psicologia@uniroma1.it</a>                      |
| Teams                                                                   | segreteriastudenti psicologia <a href="#">mattina</a><br>segreteriastudenti psicologia <a href="#">pomeriggio</a> |
| <b>Settore CIAO - Centro informazioni accoglienza orientamento</b>      |                                                                                                                   |
| Sede                                                                    | Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma<br>Palazzo del Rettorato, lato portico                                         |
| Orario di apertura                                                      | Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00                                                                      |
| E-mail                                                                  | <a href="mailto:ciao@uniroma1.it">ciao@uniroma1.it</a>                                                            |
| <b>Sportello HELLO – Welcome office</b>                                 |                                                                                                                   |
| Sede                                                                    | Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma<br>Palazzo del Rettorato, lato portico                                         |
| Orario di apertura                                                      | Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00                                                                      |
| E-mail                                                                  | <a href="mailto:hello@uniroma1.it">hello@uniroma1.it</a>                                                          |
| <b>Segreteria studenti internazionali</b>                               |                                                                                                                   |
| Sede                                                                    | Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma<br>Palazzina dei servizi generali - scala C - II piano                         |
| Orario di apertura                                                      | Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00<br>Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30                     |
| E-mail                                                                  | <a href="mailto:studentistranieri@uniroma1.it">studentistranieri@uniroma1.it</a>                                  |
| <b>Servizi per disabilità e DSA</b>                                     |                                                                                                                   |
| Sede                                                                    | Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma<br>Edificio di Giurisprudenza, piano terra, ingresso lato posteriore           |

|                              |                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disabilità                   | <a href="mailto:servizio.disabilita@uniroma1.it">servizio.disabilita@uniroma1.it</a><br><a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa">https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa</a>       |
| DSA                          | <a href="mailto:servizio.dsa@uniroma1.it">servizio.dsa@uniroma1.it</a><br><a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa">https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa</a>                     |
| Contatti per Test di accesso | <a href="mailto:testaccesso.inclusione@uniroma1.it">testaccesso.inclusione@uniroma1.it</a><br><a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa">https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa</a> |

## **8. Responsabile del procedimento amministrativo e foro competente**

Ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 241/90 è responsabile del procedimento amministrativo la Dott. ssa Lucia D'Adamo, Capo Settore della Segreteria studenti di Medicina e Psicologia.

In caso di controversia, competente in via esclusiva sarà il Foro di Roma.  
Roma,

**LA RETTRICE**

## Allegato 1 - TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA)

### A1.1 - TOLC-SU

Il **TOLC-SU** è una prova di valutazione finalizzata ad accertare la preparazione agli studi; è erogata sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC-SU attraverso un software; tutti i TOLC-SU generati hanno un livello di difficoltà analogo o comunque paragonabile. Il database CISIA TOLC-SU, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche nazionali costituite dal CISIA. Sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) sono disponibili maggiori informazioni sull'organizzazione del test <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-studi-umanistici/home-tolc-su> ed è possibile svolgere esercitazioni e prove di posizionamento (PPS) del TOLC-SU ([https://allenamento.cisiaonline.it/utenti\\_esterni/login\\_studente.php](https://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_studente.php)).

Il TOLC-SU può essere sostenuto sia presso Sapienza sia in una qualsiasi delle altre sedi aderenti al CISIA nelle date e sessioni riportate sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it); ogni giornata di test viene suddivisa in più turni; l'indirizzo della sede e l'orario vengono indicati al momento dell'iscrizione sul portale [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)

**Al momento dell'iscrizione è necessario pertanto indicare la sede di sostenimento del test.**

**Attenzione:** Le iscrizioni chiudono circa una settimana prima del giorno individuato per il sostenimento del test.

La ricevuta di iscrizione al TOLC-SU stampata dal sito CISIA) andrà esibita il giorno della prova per accedere all'aula del test.

**Il test potrà essere ripetuto una sola volta per mese solare a prescindere dalla sede di prenotazione e dalla tipologia di erogazione.**

### A1.2 - TOLC-SU in modalità TOLC@CASA

Il CISIA ha predisposto una procedura, denominata **TOLC@CASA** a seguito dell'indizione dello stato di emergenza nazionale del 31 gennaio 2020 e dell'emanazione del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.

Il TOLC-SU in modalità TOLC@CASA consente la regolare erogazione del test anche presso le abitazioni degli studenti ed è in tutto e per tutto identico al TOLC-SU.

Il TOLC-SU in modalità TOLC@CASA viene sostenuto nelle date e sessioni riportate sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)

### A1.3 - Modalità di iscrizione al TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA)

**L'iscrizione al test** TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) avviene on line sul portale CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) all'indirizzo <http://www.cisiaonline.it> e prevede un contributo di € 35,00.

Nota bene: durante la fase di registrazione è necessario prestare attenzione all'inserimento del codice fiscale corretto; per l'acquisizione del punteggio ottenuto al test è necessaria la corrispondenza fra il codice fiscale inserito su Infostud e sul sito CISIA.

### A1.4 - Struttura e valutazione del test

Il TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) è composto da **50 quesiti suddivisi in 3 sezioni**. Ai fini della determinazione del punteggio utile per la partecipazione alla selezione le sezioni comprendono:

**Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi, Ragionamento logico.**

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di lingua inglese, composta da 30 domande per la quale sono previsti 15 minuti aggiuntivi. Il **punteggio della prova di lingua inglese non viene conteggiato ai fini della graduatoria e non incide sull'esito della prova.**

| Sezioni | Numero di quesiti | Tempo a disposizione |
|---------|-------------------|----------------------|
|---------|-------------------|----------------------|

|                                                           |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana | 30 quesiti        | 60 minuti         |
| Conoscenze e competenze acquisite negli studi             | 10 quesiti        | 20 minuti         |
| Ragionamento logico                                       | 10 quesiti        | 20 minuti         |
| <b>Totale</b>                                             | <b>50 quesiti</b> | <b>100 minuti</b> |
| Inglese                                                   | 30 quesiti        | 15 minuti         |
| <b>Totale con inglese</b>                                 | <b>80 quesiti</b> | <b>115 minuti</b> |

Gli argomenti su cui verte la prova sono riportati in un Syllabus consultabile all'indirizzo:

<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-studi-umanistici/struttura-della-prova-e-syllabus-2/>

Il risultato di ogni test individuale, per quanto riguarda le sezioni di Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi e Ragionamento logico è determinato dal numero di risposte esatte, errate e non date valutate come segue:

- **1 punto per ogni risposta corretta;**
- **0 punti per ogni risposta non data;**
- **-0,25 punti per ogni risposta errata.**

Per la prova della conoscenza della Lingua inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate. Il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date.

### **A1.5 - Risultato del test**

Il risultato ottenuto nel TOLC-SU in presenza è disponibile immediatamente dopo il termine della prova, sullo stesso terminale assegnato per il test; potrà essere visualizzato e scaricato nella sezione "risultati test" del sito CISIA, accedendo alla propria "area riservata test" con le credenziali utilizzate per la registrazione al portale.

Il punteggio ottenuto nel TOLC-SU in modalità TOLC@CASA immediatamente visualizzabile a schermo al termine della prova, sarà riconosciuto come ufficiale e reso disponibile, salvo verifiche di non conformità di esecuzione della prova secondo quanto contenuto nel regolamento "Partecipanti TOLC" di CISIA, entro 48 ore dal giorno successivo alla data di svolgimento.

Coloro che hanno correttamente svolto la prova, attenendosi alle regole e ai comportamenti indicati nel regolamento, vedranno riconosciuto/convalidato il proprio risultato TOLC@CASA e potranno accedere all'attestazione del risultato entro 48 ore dal giorno successivo allo svolgimento del test.

Il TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) può essere ripetuto più volte al fine di ottenere un risultato almeno superiore alla soglia richiesta o evitare l'assegnazione di Obblighi formativi aggiuntivi (OFA), ma non più di una volta al mese.

## Allegato 2. Servizi per disabilità o DSA

### A2.1 - Disabilità/invalidità riconosciuta

Se hai una disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1 o 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o certificazione di invalidità e per lo svolgimento dei TOLC necessiti di particolari ausili o dei tempi aggiuntivi, devi dichiarare la tua condizione **all'atto della registrazione sul portale CISIA**.

In questi casi è concesso:

- un tempo aggiuntivo fino ad un massimo del 50% in più rispetto a quello definito per il TOLC;
- in funzione della certificazione presentata, per il sostenimento del TOLC, l'assistenza di un tutor per la scrittura e/o la lettura, un interprete L.I.S., una calcolatrice di base, tavolo accessibile (per le sole prove svolte presso le aule universitarie).

Se indicherai Sapienza come sede presso la quale intendi svolgere il TOLC devi inserire le attestazioni e le certificazioni necessarie a dimostrare il tuo stato di disabilità attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, che provvederà a trasmettere la documentazione a Sapienza.

**Le richieste devono pervenire tassativamente entro la data di scadenza di iscrizione al TOLC e dovranno essere corredate da idonea certificazione rilasciata dall'INPS o dalle competenti strutture del S.S.N. Potrai verificare l'assegnazione dei supporti all'interno della piattaforma di erogazione del TOLC.**

### A2.2 - Disturbi specifici dell'apprendimento - DSA

Se hai una diagnosi di DSA, di cui alla legge n.170/2010 e al D.M. n. 5669/2011, e per lo svolgimento del TOLC necessiti di particolari ausili in relazione al tipo di DSA, **devi dichiarare la tua condizione** all'atto della registrazione sul portale CISIA.

In questo caso è concesso:

- un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per il TOLC;
- l'utilizzo della calcolatrice di base non scientifica in funzione della certificazione presentata.

Se indicherai Sapienza come sede presso la quale intendi svolgere il TOLC dovrai inserire le attestazioni e le certificazioni necessarie a dimostrare il tuo stato di DSA attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, che provvederà a trasmettere la documentazione a Sapienza.

**Le richieste devono pervenire tassativamente entro la data di scadenza di iscrizione al TOLC e dovranno essere corredate da idonea certificazione di DSA rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. Potrai verificare l'assegnazione dei supporti all'interno della piattaforma di erogazione del TOLC.**

Se nei documenti allegati non è specificato l'accreditamento delle strutture **o degli specialisti** che hanno emesso la certificazione, è necessario aggiungere una nota con i dati di conferma di tale accreditamento. La certificazione di DSA deve essere articolata e chiara, riportando il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA (della lettura e/o della scrittura e/o del calcolo). La diagnosi deve essere rilasciata da non più di tre anni, se redatta per minorenni.

### A2.3 - Disabilità/invalidità e DSA per chi risiede in Paesi esteri

**Se hai una disabilità riconosciuta o una diagnosi di DSA e risiedi in un Paese estero**, se vuoi usufruire delle agevolazioni illustrate nei punti precedenti, devi presentare la certificazione che attesta lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel tuo Paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

### **Allegato 3. Isee per il diritto allo studio universitario**

L'Isee (Indicatore della situazione economica equivalente) per il diritto allo studio universitario è necessario per ottenere la riduzione degli importi dei contributi di iscrizione (minore è il valore Isee, minore è l'importo da pagare).

Il calcolo dell'Isee per le prestazioni per il diritto allo studio universitario va richiesto ai Centri di assistenza fiscale (CAF) dopo il 15 gennaio 2025 ed entro la scadenza di pagamento dei contributi di iscrizione.

Per chi è in possesso del codice PIN o dell'identità digitale SPID (codice unico per l'accesso a tutti i servizi digitali e on-line della Pubblica Amministrazione) è anche possibile richiedere il calcolo dell'Isee 2025 direttamente on-line, presentando la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) sul [sito dell'INPS](#)

**Per chi ha cittadinanza estera e/o dichiara redditi prodotti all'estero** e non può pertanto produrre la certificazione Isee, è previsto un contributo di iscrizione di importo fisso, in base al Paese di provenienza. Consulta la [pagina dedicata](#)