

**BANDO PER BORSE DI STUDIO PER TESI DI LAUREA ALL'ESTERO  
A.A. 2025/2026**

**IL PRESIDE DELLA FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA**

- VISTO** il d. lgs. 29 marzo 2012, n. 68;
- VISTO** il Regolamento per la mobilità studentesca e il riconoscimento delle attività formative all'estero emanato con D.R. Prot. 34218 del 13/05/2015;
- VISTO** il Regolamento per l'attribuzione delle borse di studio per tesi di laurea all'estero emanato con D.R. n. 1613/2022 Prot. 44884 del 11/05/2022;
- VISTA** la delibera del 10 Febbraio 2026 con la quale il Senato Accademico ha approvato l'assegnazione alla Facoltà di Farmacia e Medicina, per l'a.a. 2025/26, di n. 13 borse di studio per tesi di laurea all'estero;
- VISTA** la delibera del 24 Febbraio 2026 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'assegnazione alla Facoltà di Farmacia e Medicina, per l'a.a. 2025/26, di n. 13 borse di studio per tesi di laurea all'estero;
- VISTA** la delibera della Giunta di Facoltà del 24/03/2026;

**DISPONE:**

**Art. 1 - Numero borse e relativa ripartizione**

E' indetto per l'a.a. 2025/2026 un concorso per l'attribuzione di n. **13** borse di studio per tesi di laurea all'estero, secondo la seguente ripartizione:

<b>CORSI DI STUDIO</b>	<b>NUMERO DI BORSE</b>
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA "A"	2
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA "E"	1
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA "F"	1



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA	2
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN CTF SEDI DI ROMA E LATINA	2
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BIOTECNOLOGIE MEDICHE	1
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE	1
CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN COMUNICAZIONE SCIENTIFICA BIO-MEDICA, SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITA' MOTORIE A CURVATURA BIOMEDICA, BIOCHEMISTRY	2
CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE A E B, SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE, SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	1

La distribuzione delle borse è determinata dal Preside d'intesa con il Manager Didattico di Facoltà in ragione di valutazioni di merito e di opportunità a livello sistemico e complessivo, quanto specifiche e situazionali.

## **Art. 2 - Soggetti destinatari**

Le borse di studio per tesi di laurea all'estero sono rivolte a studenti iscritti in Sapienza Università di Roma:

- almeno al primo anno di un corso di laurea magistrale
- al penultimo o all'ultimo anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico
- non oltre il primo anno fuori corso ai predetti corsi di laurea

I benefici economici oggetto delle borse sono attribuiti ai beneficiari per finanziare la realizzazione di un iter formativo all'estero in vista dell'approfondimento e dello sviluppo di argomenti utili all'elaborazione della propria tesi di laurea, trascorrendo un periodo presso istituzioni, enti, imprese estere comunitarie o presso istituzioni governative o internazionali di adeguato livello scientifico e culturale.

## **Art. 3 – Importi**

L'importo delle borse di studio è pari ad euro 2.821,00 al lordo delle ritenute previste dalla normativa vigente: euro 2.600,00 **compenso lordo studente** + IRAP a carico dell'amministrazione.

## **Art. 4 - Requisiti di ammissione**

Ai fini della partecipazione al concorso, alla data di scadenza del bando, gli studenti devono possedere i seguenti requisiti:



1. essere iscritti al 1° e 2° anno di un corso di laurea magistrale, al penultimo o all'ultimo anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico e non oltre il primo anno fuori corso presso Sapienza Università di Roma;
2. essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie e della tassa regionale;
3. essere assegnatari di un argomento per lo svolgimento della tesi di laurea da parte di un docente di Sapienza Università di Roma con funzioni di relatore;
4. avere buona conoscenza della lingua straniera della nazione dove si svolgerà il programma della tesi, secondo la valutazione del relatore;
5. essere in possesso di una dichiarazione, validata dalla competente segreteria didattica, nella quale il relatore attesta, sotto la propria responsabilità, quanto segue:
  - a. la motivazione dell'esigenza per lo studente di svolgere il lavoro preparatorio della tesi presso un'istituzione, ente o impresa di cui all'art. 2 del Regolamento;
  - b. la durata del periodo di permanenza all'estero previsto, con l'indicazione della data di inizio e fine, inoltre il programma di lavoro che lo studente deve svolgere in tale periodo;
  - c. l'istituzione, ente o impresa di destinazione dello studente, descrivendone la natura e le caratteristiche per poterne stabilire il livello scientifico e culturale;
  - d. il nome, la qualifica, e i riferimenti del "tutor" individuato per seguire il lavoro dello studente nella sede di cui al precedente punto c);
6. essere in possesso dei requisiti di merito e di reddito, come indicati nel successivo art.6.

#### **Art. 5 - Presentazione delle istanze**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente tramite [form/domanda di partecipazione](#)

**entro il giorno 27 Aprile 2026.**

Il richiedente, unitamente al modulo, dovrà produrre/indicare, pena l'esclusione dal concorso:

- dichiarazione del Relatore per la tesi (di cui al precedente art. 4 comma 5 del presente bando)
- dichiarazione ISEE
- estratto esami infostud
- copia di un documento di identità in corso di validità
- copia codice fiscale

Saranno considerati validi ai fini della graduatoria gli esami sostenuti entro la data di presentazione della domanda di partecipazione al bando.



## **Art. 6 - Obblighi di frequenza**

Per i soli corsi di medicina e chirurgia A, E, F, per motivi di conformità a quanto dettato dalla vigente normativa di riferimento, gli studenti richiedenti dovranno garantire l'assolvimento degli obblighi di frequenza in misura pari almeno al 67% per ciascuno dei corsi integrati incardinati nel semestre di riferimento che inerisce al periodo di permanenza all'estero. Pertanto, sarà cura ed obbligo degli studenti concordare con il CLMMC di afferenza (Presidente CdS, Coordinatore di semestre) soluzione organizzativa preventiva al citato periodo di permanenza all'estero, atta a garantire i cogenti, citati obblighi di assolvimento.

## **Art. 7 - Commissione, criteri, valutazione**

Le istanze saranno esaminate da una Commissione di Facoltà nominata dal Preside e costituita da tre membri. Qualora il numero dei candidati in possesso dei requisiti ecceda il numero dei posti, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria di merito secondo i criteri di cui sotto:

1. valore risultante dalla somma della media ponderata degli esami sostenuti\*, sommato al rapporto tra crediti acquisiti e crediti previsti dall'ordinamento del corso di studi di afferenza (il rapporto è normalizzato in trentesimi). Da tale punteggio verrà sottratto uno 0,20 punti per l'eventuale anno fuori corso
2. a parità di merito, secondo l'ISEE
3. a parità di ISEE, chi più giovane anagraficamente.

\* è escluso dal computo tutto ciò che non corrisponda ad esame di profitto: prove in itinere, idoneità, prove idoneative, tirocini, altro

A titolo di chiarezza informativa si esplicita che il valore della media ponderata si ricava dalla sezione "statistiche" della pagina personale infostud.

La Commissione può assegnare priorità ai candidati che non hanno già fruito di esperienze formative all'estero. La Commissione, conclusi i lavori, rende pubblica la graduatoria mediante affissione all'albo della Facoltà, nonché sul sito web

## **Art. 8 - Corresponsione e relativi adempimenti**

Il vincitore accetta la borsa entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria inviando dichiarazione di accettazione a mezzo e-mail all'indirizzo [antonella.mariotti@uniroma1.it](mailto:antonella.mariotti@uniroma1.it)

La rata

Il pagamento della 1<sup>a</sup> rata, pari al 75% della borsa:



- è effettuato dall'Ufficio Stipendi che riceve la documentazione dall'ufficio di Presidenza di Facoltà, previa acquisizione della dichiarazione dello studente attestante la data di partenza. Tale dichiarazione deve essere trasmessa dal relatore o dal Presidente di corso di studio all'Ufficio di Presidenza di Facoltà entro 15 giorni dalla ricezione.
- Il pagamento avviene entro un periodo massimo di 15 giorni dalla data di acquisizione della predetta dichiarazione.

Il rata

Il pagamento della 2<sup>a</sup> rata, pari al rimanente 25% della borsa:

avviene in ragione della trasmissione ad opera dell'Ufficio di Presidenza di Facoltà all'Ufficio stipendi entro 15 giorni dalla consegna da parte dello studente della seguente documentazione:

- dichiarazione del relatore o del Presidente del Corso di Studio, riguardante il completamento del periodo di studio all'estero pari o superiore a due mesi
- una copia della domanda di tesi
- l'attestazione del tutor relativa all'effettiva presenza dello studente presso la struttura estera ospitante e l'attività ivi svolta.

**In mancanza di tali documenti e non potendo l'Ufficio di Presidenza della Facoltà procedere alla trasmissione di quanto sopra all'ufficio stipendi, il medesimo ultimo Ufficio non potrà provvedere alla liquidazione del restante 25% e lo studente sarà tenuto alla restituzione dell'importo precedentemente incassato.**

Il periodo di formazione svolto all'estero consente **l'acquisizione di crediti formativi universitari** che saranno riconosciuti dal Consiglio di Corso di Studio o di Area Didattica con specifica delibera e notificati alla segreteria amministrativa di Facoltà per l'inserimento in carriera.

Va chiarito poi che lo studente deve laurearsi **entro sei mesi dalla data di rientro dal periodo di formazione trascorso all'estero**, da considerare in base all'attestazione di cui all'art. 4 comma 5 lett. b). In caso contrario lo studente è tenuto alla restituzione della borsa percepita.

In caso di rinuncia da parte dello studente vincitore, la borsa è attribuita al primo candidato successivo collocato in posizione utile in graduatoria.

### **Art. 9 - Compatibilità**

Le borse di studio di cui al presente bando possono essere attribuite una sola volta per ciclo di studi e sono compatibili con:

- 1) borse di studio erogate dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio;
- 2) borse di studio e premi di laurea erogati da Sapienza Università di Roma;
- 3) benefici economici emessi nell'ambito di programmi europei di didattica;



4) benefici economici erogati agli stessi fini, con o senza concorso, da enti pubblici o privati;

Sono incompatibili con borse di studio di Sapienza Università di Roma per lo stesso titolo (tesi all'estero).

Le borse di studio di cui al presente bando sono soggette ai fini fiscali all'IRPEF *(sono assimilate a "reddito da lavoro dipendente" ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del TUIR -Testo unico delle imposte sui redditi pertanto concorrono alla formazione del reddito e sono sottoposti a tassazione).*

Le borse di studio non sono soggette a trattamento INPS.

#### **Art. 10 – Controlli**

La Facoltà controlla la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, ai sensi delle vigenti norme di legge. Le dichiarazioni falsamente rese ai fini dell'attribuzione della borsa di studio per tesi all'estero individuate a seguito dei controlli effettuati, comportano la revoca della borsa e il recupero dell'importo della stessa eventualmente già erogato, fatta salva l'applicazione di provvedimenti disciplinari e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 11 – Privacy**

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come da allegato.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto del 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento amministrativo è il Manager didattico di Facoltà, Dott. Vincenzo Mancino.

#### **Art. 13 – Note finali**

La presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione allegata comporta l'accettazione da parte dei candidati di tutte le norme enunciate nel presente bando di concorso.

Roma, 27/03/2026

**Il Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina  
Prof. Paolo Villari**



## ALLEGATO A - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

**1. Titolare del trattamento:** Sapienza Università di Roma

**Legale rappresentante:** Magnifica Retttrice *pro tempore*

**Sede:** Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma

**Contatti Titolare:**

E-mail: [rettricesapienza@uniroma1.it](mailto:rettricesapienza@uniroma1.it)

PEC: [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it)

**Contatti RPD (Responsabile Protezione Dati):**

E-mail: [responsabileprotezionedati@uniroma1.it](mailto:responsabileprotezionedati@uniroma1.it)

PEC: [rpd@cert.uniroma1.it](mailto:rpd@cert.uniroma1.it)

### 2. Tipologia di dati

Nel corso della procedura per l'assegnazione delle borse di collaborazione Sapienza tratta i seguenti dati personali ordinari (non appartenenti a categorie particolari ex art. 9 GDPR):

- **Dati anagrafici e di contatto:** Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, e-mail istituzionale.
- **Dati universitari (acquisiti dai sistemi Infostud/GOMP e/o dichiarati):** Numero di matricola, anno di immatricolazione/iscrizione, corso di studio (Laurea, Magistrale, a ciclo unico o percorso unitario), crediti formativi (CFU) acquisiti e previsti, status in corso/fuori corso, eventuale superamento esame SAT (per carriere pregresse non italiane).
- **Dati economici e finanziari:** Dati relativi al valore dell'ISEEU (acquisito da Infostud), coordinate bancarie (IBAN intestato o cointestato) necessarie per l'accreditamento del compenso di € 2.821,00 (acquisito da infostud).

### 3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) Gestione della procedura concorsuale: ricezione delle candidature, verifica automatizzata e manuale dei requisiti di merito e di iscrizione, calcolo del punteggio, formulazione e pubblicazione della graduatoria esiti di istanze di eventuale rettifica della graduatoria.
- b) Erogazione del compenso: procedure contabili e liquidazione delle rate previste sul conto corrente del borsista o in contanti da riscuotere a sportello presso l'Ente Cassiere.
- d) Trasparenza amministrativa: Pubblicazione dei dati necessari nel sito "Amministrazione Trasparente" di Sapienza, secondo i criteri di trasparenza e protezione della privacy. Nell'ambito degli obblighi di pubblicità e trasparenza, saranno pubblicati esclusivamente i dati strettamente necessari, evitando la diffusione di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la situazione economica;
- e) Conservazione e rendicontazione: Mantenimento della documentazione per 10 anni secondo obblighi di legge, rendicontazione ai finanziatori pubblici.
- f) Prevenzione della frode e segnalazione: Accertamento di falsi, frodi, segnalazione al Procuratore della Repubblica, ai sistemi di controllo interno di Ateneo.

### 4. Base giuridica

Base giuridica del trattamento: Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR; D.Lgs. 68/2012 sul Diritto allo Studio).

Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR), con riferimento agli obblighi contabili e fiscali.

### 5. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è **obbligatorio**. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti o la mancata autorizzazione all'acquisizione d'ufficio degli stessi dai sistemi di Ateneo comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione e di instaurare il conseguente rapporto di collaborazione.

### 6. Modalità del trattamento e Categorie di destinatari

Il trattamento avviene mediante strumenti informatici e telematici (es. sistema informatico Infostud). I dati potranno essere comunicati a:

- **Soggetti interni:** Personale autorizzato di Sapienza (es. Area Contabilità, finanza e stipendi, Responsabili della Facoltà);



- **Soggetti esterni:** Istituto di Credito Cassiere dell'Ateneo (per il materiale pagamento della borsa); Autorità Giudiziaria o Forze dell'Ordine (in caso di controlli su dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000).

#### 7. Tempi di conservazione dei dati

- **Atti della procedura concorsuale e graduatorie:** Conservazione illimitata per finalità di interesse pubblico, storico e di archiviazione istituzionale.
- **Documentazione contabile/fiscale e IBAN:** I dati relativi all'erogazione del compenso saranno conservati per **10 anni** in adempimento agli obblighi di legge previsti in materia contabile e fiscale (art. 2220 del Codice Civile).

#### 8. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR: diritto di accesso, rettifica, cancellazione (ove compatibile con gli obblighi di conservazione legali), limitazione o opposizione al trattamento. Per l'esercizio dei diritti è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo: [rpd@cert.uniroma1.it](mailto:rpd@cert.uniroma1.it).

#### 9. Processo decisionale automatizzato.

**NON** sono presenti processi decisionali interamente automatizzati (profilazione ex art. 22 GDPR). La formazione della graduatoria avviene tramite elaborazione informatica basata su criteri oggettivi predefiniti dal bando, ma la valutazione finale è sempre soggetta a supervisione umana.

#### 10. Comunicazione di violazioni dei dati (data breach).

Nel caso di una violazione della sicurezza dei dati personali che comporti un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, Sapienza Università di Roma si impegna a notificare l'evento al Garante Privacy e agli interessati coinvolti senza ingiustificato ritardo, conformemente a quanto previsto dagli artt. 33 e 34 del GDPR.

#### 11. Modifiche all'informativa

Sapienza Università di Roma si riserva il diritto di modificare la presente informativa in caso di:

- Cambiamenti nella normativa vigente (GDPR, leggi nazionali, direttive ministeriali);
- Introduzione di nuove modalità di trattamento o strumenti informatici;
- Modifiche organizzative interne.

Le modifiche saranno comunicate tempestivamente agli interessati mediante pubblicazione nel sito di Sapienza.

#### 12. Reclamo.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali** ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali violi le disposizioni del GDPR.

**La partecipazione al concorso con le modalità di cui al presente bando implica la presa di conoscenza della suddetta informativa.**