



**BANDO PER N. 8 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO  
PRESSO LA SEZIONE DI ARCHITETTURA DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA  
STRUTTURALE E GEOTECNICA DI SAPIENZA  
A.A. 2025-2026**

**Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica**

- VISTO** l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 modificato dalla legge 11 dicembre 2016 n. 232 (con l'art. 1, comma 291) e ss.mm.ii., che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza Università di Roma emanato con Decreto Rettorale n. 3689 del 29 ottobre 2012, modificato con Decreto Rettorale n. 1549 del 15.05.2019;
- VISTO** la Delibera n. 311/15 del 27/10/2015 del Consiglio di amministrazione di approvazione del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (emanato con D.R. n. 65 del 13/01/2016 modificato con DD.RR. n.1220 del 11.04.2019 e n. 1160 del 29/04/2021);
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 391 del 17/12/2024 di approvazione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392 del 17/12/2024 di approvazione del bilancio unico di Ateneo di previsione triennale 2025-2027;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 246/2025 del 24/06/2025 e la delibera del Senato Accademico n. 169/2025 del 08/07/2025;
- VISTO** il Regolamento per l'attività di collaborazione degli studenti emanato con Decreto Rettorale n. 1444/2024 del 21/06/2024 protocollo 113805/2024;
- VISTA** la Disposizione Direttoriale n. 3296/2025 del 23/07/2025 con la quale in applicazione di quanto stabilito dall'art. 4 del predetto Regolamento, che indica le modalità di ripartizione delle borse di collaborazione e dei relativi fondi a Facoltà e Dipartimenti, si è proceduto alla ripartizione delle borse di collaborazione tra le Facoltà;
- VISTA** la delibera della Giunta della Facoltà di Architettura - seduta del 18/11/2025, con la quale sono state assegnate al Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica n. 8 borse di collaborazione studenti per l'a.a. 2025-2026;



**VISTA** la copertura economica di Euro 10.360,00 per l'attivazione di n. 8 borse di collaborazione studenti (Euro 1.295,00 ciascuna) sul progetto UGOV 000048\_25\_BORSE\_STUD\_2025\_2026\_ARCH;

**CONSIDERATA** l'esigenza di emanare un bando di concorso per complessive n. 8 borse di collaborazione per attività di supporto da svolgersi presso il Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica di Sapienza - sezione di Architettura sita in Via Gramsci, 53 Roma (RM).

## DISPONE

### ART. 1 (Oggetto)

È indetto per l'a.a. 2025-2026 un concorso per l'attribuzione di n. complessivi n. 8 contratti di collaborazione per attività a tempo parziale (*"borse di collaborazione"*) da destinarsi all'attività di supporto da svolgersi presso il Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica di Sapienza - sezione di Architettura sita in Via Gramsci, 53 Roma (RM).

### ART. 2 (Durata e periodo di svolgimento attività)

Le prestazioni richieste per la collaborazione sono stabilite in 150 ore, da ripartire in base alle esigenze interne della Struttura e, orientativamente, con un impegno orario non superiore, di norma, a 4 ore giornaliere, da svolgersi nel corso dell'a.a. 2025-2026.

Le 150 ore della collaborazione possono essere distribuite in un periodo inferiore a quello sovraesposto in base alle esigenze della Struttura summenzionata.

Al termine delle 150 ore il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

È possibile beneficiare di un solo contratto di collaborazione per ciascun anno accademico.

### ART. 3 (Tipologia di attività e modalità di svolgimento)

Le attività di supporto per le quali è prevista la collaborazione sono le seguenti:

- Supporto alla gestione dei servizi informatici della Sezione di Architettura del Dipartimento, con particolare riferimento alla manutenzione dei sistemi software, sistemi hardware, gestione utenze dei servizi informatici;
- Supporto alla gestione delle informazioni finalizzata alla pubblicazione su portali web, sistemi di digital signage, etc
- Supporto nella di gestione dei sistemi informatici presenti negli spazi della Sezione di Architettura del Dipartimento ad uso delle attività di didattica e ricerca
- Supporto di helpdesk e prima assistenza tecnica per gli utenti
- Supporto nella gestione dei servizi della Biblioteca BIC presso la Sezione di Architettura del Dipartimento, in particolare consultazione, distribuzione, e ricollocazione del materiale librario e delle riviste
- Informazione all'utenza sui sistemi per la gestione del prestito e della consultazione del materiale librario e delle riviste
- potrebbero essere previste delle attività anche da svolgersi presso la Sezione di Ingegneria del Dipartimento.

### ART. 4 (Organizzazione dell'attività e obblighi del borsista)

Le prestazioni sono rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dal Responsabile della Struttura al quale è stato assegnato il "borsista".

Modifiche al calendario dei turni assegnati, che garantiscano in ogni caso i servizi previsti, possono essere concordate tra i borsisti collaboratori, con successiva comunicazione al Responsabile della Struttura, che ne prende atto.

Sono fatte salve indicazioni diverse, indicate dal Responsabile della Struttura.



#### **ART. 5 (Compenso e modalità di liquidazione)**

Per la collaborazione è prevista l'attribuzione di un compenso che è esente da tributi. Il compenso è pari a Euro 1.295,00 per 150 ore.

L'importo complessivo del compenso viene liquidato, di norma, in due rate, ciascuna al raggiungimento di 75 ore di attività di collaborazione.

Nel caso in cui lo studente subentri nell'atto di incarico, il compenso è erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività svolta, qualunque sia il numero residuale di ore lavorate.

Lo studente, in caso di rinuncia o conseguimento della laurea, ha diritto al pagamento delle ore lavorate se effettuate in numero superiore a 25.

Nel caso di risoluzione dell'atto di incarico per comprovati motivi disciplinari, il beneficiario non riceverà alcun emolumento.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

#### **ART. 6 (Destinatari)**

Destinatari sono esclusivamente gli studenti iscritti, nell'a.a. **2025-2026**, fino al primo anno fuori corso compreso, ai seguenti corsi di studio di Sapienza Università di Roma:

- Laurea;
- Laurea Magistrale;
- Laurea Magistrale a ciclo unico;
- Laurea Magistrale a percorso unitario.

#### **ART. 7 (requisiti di ammissione)**

Possono partecipare alla selezione gli studenti che siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

#### **Requisiti generali ai sensi dell'art. 11 del Regolamento (merito)**

- a) *Studenti iscritti a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario*
  - nell'anno accademico 2025-2026 essere iscritti a partire dal secondo anno del proprio corso di studi e fino al primo anno fuori corso;
  - aver ottenuto almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari previsti dal proprio percorso formativo, con riferimento all'anno accademico precedente a quello in cui è indetto il concorso;
- b) *Studenti immatricolati a corsi di laurea magistrale*
  - nell'anno accademico 2025-2026 essere immatricolati al primo anno;
  - per studenti con una pregressa carriera di laurea non italiana non convertibile aver sostenuto l'esame SAT (Scholastic Assessment Test), valido come carriera di laurea triennale;
- c) *Studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale ad anni successivi al primo*
  - nell'anno accademico 2025-2026 essere iscritti a partire dal secondo anno del proprio corso di studi e fino al primo anno fuori corso;
  - per studenti con una pregressa carriera di laurea non italiana non convertibile aver sostenuto l'esame SAT (Scholastic Assessment Test), valido come carriera di laurea triennale;
  - aver ottenuto almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari previsti dal proprio percorso



formativo, con riferimento all'anno accademico precedente a quello in cui è indetto il concorso;

**Per tutti gli studenti di cui alle lettere a), b), e c) del presente articolo è richiesto il superamento di almeno 1 esame, nel corso della carriera universitaria, da individuarsi all'interno di uno dei Settori Scientifici Disciplinari tra quello sottoelencati:**

- **CEAR-07/A - Tecnica delle Costruzioni**
- **CEAR-06/A - Scienza delle Costruzioni**
- **CEAR-05/A - Geotecnica**

Per gli studenti stranieri è necessario avere una buona conoscenza della lingua italiana.

#### **ART. 8 (esclusioni)**

Sono esclusi dalla selezione e dall'gli studenti che nell'anno accademico 2025-2026:

- sono risultati vincitori di un'altra borsa di collaborazione e abbiano formalmente accettato l'incarico anche se, successivamente alla predetta formalizzazione, hanno rinunciato;
- hanno già presentato otto domande di partecipazione ai concorsi per l'attribuzione di borse di collaborazione nel corrente anno accademico;
- non sono in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel bando di concorso;
- sono in possesso di un titolo universitario, sia laurea di Vecchio Ordinamento (ante D.M. n. 509/99) che di ordinamento di cui al D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04, che sia superiore o di pari livello al titolo che aspirano a conseguire a conclusione del corso di studio a cui sono immatricolati o iscritti;
- si iscrivono solo a corsi singoli;
- che si sono trasferiti ad altra sede universitaria;
- che hanno rinunciato agli studi;
- che hanno sospeso gli studi;
- che sono iscritti oltre il primo anno fuori corso.

Inoltre, sono esclusi dalla selezione coloro che:

- hanno svolto una collaborazione negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso e sono incorsi nella decadenza dalla borsa di collaborazione a seguito di infrazioni al codice di comportamento;
- negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso hanno presentato un'autocertificazione non veritiera agli Organi o Uffici dell'Università e che, pertanto, sono stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi (art. 10 del D. Leg. n. 68/2012).

Nel caso in cui l'accettazione di un incarico di collaborazione per l'a.a. 2025-2026 sia avvenuta successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, si è esclusi dalla possibilità di ottenere la borsa di collaborazione assegnata con la presente procedura concorsuale.

#### **ART. 9 (domanda di partecipazione al concorso)**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta obbligatoriamente per via telematica utilizzando il sistema informatico Borse collaborazione, raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://borsecollaborazione.uniroma1.it/> al quale accedere con le credenziali di Infostud.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per le ore **23:59:59** del giorno **26/04/2026**.



Il concorso richiede la modalità di presentazione online.

Lo studente, dopo aver compilato la domanda dovrà necessariamente inviarla direttamente online, in totale autonomia.

**(Dati necessari per la compilazione della domanda)**

Al momento della compilazione di una nuova domanda, il sistema informatico Borse Collaborazione provvede a precaricare tutti i dati relativi alla carriera, presenti su Infostud. Sono considerati validi, ai fini del calcolo del merito, gli esami superati ed i crediti ottenuti fino al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

**Per gli studenti immatricolati e iscritti ai corsi di laurea magistrale** il merito deve essere calcolato su tutta la carriera universitaria, anche quella relativa alla laurea che, se conseguita presso altro Ateneo italiano o straniero, non è presente su Infostud. Pertanto gli studenti che hanno conseguito **la laurea presso un altro Ateneo italiano dovranno caricare manualmente nel sistema tutti i crediti e tutti gli esami della carriera pregressa** con l'indicazione del voto espresso in trentesimi e del corrispondente numero di crediti acquisiti.

Gli studenti che hanno conseguito **la laurea presso un Ateneo straniero** la cui carriera non è convertibile, inseriranno, come carriera pregressa, il voto del SAT. Il sistema informatico convertirà il voto in in trentesimi secondo la seguente formula:

$$VSat_{convertito} = \left( \frac{V - V_{min}}{V_{max} - V_{min}} * (I_{max} - I_{min}) \right) + I_{min}$$

Dove:

*V* è il voto da convertire,

*V<sub>min</sub>* è il voto minimo per ottenere la certificazione SAT acquisita, (=400/1600)

*V<sub>max</sub>* è il voto massimo previsto per la certificazione SAT acquisita (=1600/1600)

*I<sub>min</sub>* è il voto minimo per la sufficienza ad un esame in Sapienza (= 18/30),

*I<sub>max</sub>* è il voto massimo ad un esame in Sapienza (=30/30).

Ad esempio, per uno studente che abbia la certificazione SAT con una votazione pari a 1200, i valori saranno:

*V* = 1200, (voto che lo studente ha preso nel SAT)

*V<sub>min</sub>* = 400,

*V<sub>max</sub>* = 1600,

*I<sub>min</sub>* = 18,

*I<sub>max</sub>* = 30

Il valore SAT convertito in trentesimi sarà quindi così calcolato:

$$VSat_{convertito} = \left( \frac{1200 - 400}{1600 - 400} * (30 - 18) \right) + 18 = \left( \frac{800}{1200} * 12 \right) + 18 = 26$$

Nell'esempio il sistema informatico caricherà per lo studente in questione una carriera pregressa di 180 cfu ed una media ponderata pari a 26.

**(ulteriori precisazioni)**

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata anche prima della effettiva immatricolazione o iscrizione all'anno accademico 2025-2026.

In questa circostanza, in caso di vincita, prima di poter iniziare l'attività di collaborazione è necessario perfezionare l'immatricolazione o iscrizione entro il termine indicato nel



Regolamento per gli studenti e le studentesse dei corsi di laurea e laurea magistrale dell'anno accademico 2025-2026.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, sino all'accertamento dei requisiti prescritti e può esserne disposta l'esclusione, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

Si ricorda che per ciascun anno accademico ogni studente può **presentare massimo di 8 domande di partecipazione ai concorsi per attribuzione di borse di collaborazione**. Raggiunto tale limite il sistema non permetterà l'invio di ulteriori domande.

#### **ART. 10 (Graduatoria e calcolo del merito dello studente)**

Nel formulare la graduatoria vengono selezionate esclusivamente le domande presentate dagli studenti che abbiano i requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

Per gli studenti ammessi nella graduatoria è calcolato il punteggio che costituisce il merito.

La graduatoria provvisoria è generata direttamente dal sistema informatico Borse Collaborazione, secondo i seguenti indici:

1. valore del merito in ordine decrescente;
2. in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso;
3. in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Gli studenti iscritti in **regime di studio a tempo parziale**, se in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla graduatoria, sono inseriti alla fine delle stesse, secondo il merito decrescente acquisito e, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

#### **Il merito è calcolato sommando i seguenti parametri:**

1. **la media ponderata dei voti** (pesati con i crediti relativi) degli esami sostenuti nel corso di studio attualmente frequentato e che sono verbalizzati con un voto; sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{medio} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

dove:

*N* è il numero degli esami sostenuti,

*V<sub>i</sub>* è il voto conseguito nell'*i*-esimo esame,

*C<sub>i</sub>* sono i crediti assegnati all'*i*-esimo esame.

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10.

Ad esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media ponderata è calcolata pari a:

$$V_{medio} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$



Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10.

2. **il rapporto tra i crediti ottenuti e tutti i crediti previsti** nel percorso formativo fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa, compresi gli esami che assegnano una idoneità e le dissertazioni/elaborati finali e i tirocini. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30.

Il numero corrispondente ai crediti previsti nel percorso formativo fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa è acquisito dal sistema informatico BorseCollaborazione dalle piattaforme informatiche gomp e infostud.

Si precisa che se al momento dell'invio della domanda di partecipazione non è approvato un percorso formativo individuale si utilizzano, per il calcolo dei crediti previsti nel percorso formativo fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa, quelli indicati nel Regolamento didattico del singolo Corso di studio.

Qualora il valore indicato nel Regolamento didattico non sia univoco poiché sono presenti più curricula, si utilizza il valore standard di 60 crediti formativi universitari per anno di iscrizione.

Si ricorda che, successivamente all'approvazione del percorso formativo individuale, sono necessarie almeno 24/48 ore affinché le piattaforme informatiche gomp e infostud si allineino e permettano allo studente di visualizzare in infostud le informazioni relative al percorso formativo approvato.

Pertanto, è onere del partecipante al concorso effettuare le operazioni necessarie all'approvazione del percorso formativo individuale nei tempi utili affinché queste informazioni siano disponibili e possano essere utilizzate per il corretto calcolo del merito.

Nel caso **di studenti immatricolati ed iscritti ai corsi di laurea magistrale** i parametri media ponderata, compresa l'applicazione del "coefficiente di rivalutazione", ed il rapporto tra crediti ottenuti e crediti previsti sono calcolati su tutti gli esami e crediti formativi universitari conseguiti, sia quelli della carriera attuale (laurea magistrale) sia quelli della carriera pregressa (laurea);

La Struttura procede ad effettuare i controlli e le correzioni non totalmente automatizzabili, ma rilevati dal sistema informatico.

#### **ART. 11 (Penalizzazioni)**

Nel calcolo del punteggio del merito lo studente può subire delle penalità, che si esplicitano in decurtazioni del punteggio ottenuto in applicazione dell'art.10 del presente bando di concorso:

- il valore della media ponderata è ridotto di un punto per ogni penalità;
- il valore del rapporto tra i crediti ottenuti e crediti previsti, dopo essere stato moltiplicato per 30, è ridotto di un punto per ogni penalità.

Lo studente subisce:

- n. 1 penalità se iscritto al 1° anno fuori corso;
- n. 2 penalità se ha ottenuto una abbreviazione di corso per qualsiasi motivazione (o perché in possesso di altra laurea di livello inferiore già conseguita o per il riconoscimento di esami da una precedente carriera non più valida in quanto terminata con una rinuncia agli studi).



Solo nel caso specifico in cui, lo studente sia stato iscritto al 1° anno con abbreviazione di corso, ma abbia conseguito il diploma di scuola superiore nell'anno immediatamente precedente a tale iscrizione, suddette penalità non verranno applicate.

Lo studente iscritto in corso, che nella sua carriera attuale risulta iscritto da un numero di anni superiore alla durata legale del corso stesso (per passaggi o trasferimenti intermedi), subirà una penalità aggiuntiva per ciascun anno eccedente tale durata.

**ART. 12 (Valutazione di alcune tipologie di esami/crediti)**

Gli esami ed i crediti conseguiti dallo studente immatricolato o iscritto a Sapienza Università di Roma presso Università estere (nell'ambito del progetto Erasmus+, "free mover", Erasmus Mundus ecc.) sono valutati solo se già convalidati o riconosciuti presso Sapienza Università di Roma.

Nel calcolo della media e del rapporto crediti acquisiti / crediti previsti non concorrono gli esami di profitto extracurricolari ex art. 6 del Regio Decreto n.1269/38 poiché tali esami non concorrono al raggiungimento dei CFU previsti per il conseguimento del titolo e non fanno media.

Nel calcolo della media e del rapporto crediti acquisiti / crediti previsti non concorrono i corsi singoli se gli stessi non sono stati già riconosciuti nel corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario al quale lo studente è immatricolato/iscritto per l'anno accademico 2025-2026.

In caso di corsi integrati (con esami composti da più insegnamenti o moduli), nella valutazione del calcolo del merito, sono considerati il voto e i crediti conseguiti e convalidati relativi all'esame finale.

Nel calcolo del rapporto crediti acquisiti / crediti previsti non concorrono i crediti derivanti dalle ADE, se queste non sono state ufficialmente verbalizzate.

**ART. 13 (Pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva)**

La graduatoria di merito provvisoria è pubblicata il giorno **08/05/2026**

La pubblicazione avviene nel sito di Sapienza Università di Roma [https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi\\_concorso\\_borse/71](https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71) a norma di legge.

**Lo studente riceve un avviso nella casella di posta elettronica istituzionale Sapienza** per la consultazione del proprio punteggio nell'area personale del gestionale Borse Collaborazione.

La pubblicazione avviene nel sito di Sapienza Università di Roma [https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi\\_concorso\\_borse/71](https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71) a norma di legge.

La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati.

Nella graduatoria sono indicati in ordine progressivo, in base al punteggio conseguito, gli studenti vincitori, gli studenti idonei non vincitori e gli studenti esclusi.

Detta graduatoria provvisoria è resa definitiva qualora dalla data di pubblicazione, trascorsi 5 giorni naturali e consecutivi, non siano presentate richieste di revisione della stessa.

La Struttura pubblica un apposito avviso nel quale è precisato che la graduatoria provvisoria è divenuta definitiva.

In caso di richieste di revisione la Struttura pubblica un avviso nel quale viene precisata la data entro cui sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

**ART. 14 (Istanza di rettifica della graduatoria provvisoria)**

Avverso la graduatoria provvisoria lo studente che ha partecipato al concorso può presentare, tramite email inviata dal proprio indirizzo istituzionale Sapienza, istanza di



rettifica per la correzione di errori e/o omissioni, che deve pervenire alla al seguente indirizzo e-mail [amministrazione.disg@uniroma1.it](mailto:amministrazione.disg@uniroma1.it) improrogabilmente entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

È nulla l'istanza ricevuta oltre il termine predetto.

Nell'istanza devono essere indicati, in maniera chiara e puntuale, i motivi di richiesta di rettifica della graduatoria.

La Struttura esamina nel merito l'istanza entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla sua presentazione.

In caso di accoglimento si provvede a stilare e pubblicare un avviso con la nuova graduatoria, che è definitiva.

Non sono previsti ulteriori gradi di ricorso.

La pubblicazione della graduatoria definitiva costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati dell'esito dell'istanza di rettifica.

#### **ART. 15 (Atto di incarico unilaterale)**

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva lo studente assegnatario della borsa di collaborazione (vincitore o subentrato a seguito di scorrimenti), riceve una notifica di convocazione per accettare la borsa via email nella casella di posta elettronica istituzionale Sapienza.

**ATTENZIONE:** Poiché il sistema in automatico esclude dalle convocazioni gli studenti vincitori che nel frattempo abbiano accettato una borsa di collaborazione presso un'altra Struttura i primi idonei in graduatoria diventano subito vincitori e ricevono subito la convocazione.

Gli studenti devono accedere al sistema informatico Borse Collaborazione e attraverso la funzione dedicata deve accettare l'incarico entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla suddetta convocazione.

Tale operazione definita "accettazione formale della borsa" è una operazione irreversibile e comporta l'immediata decadenza da tutte le altre graduatorie nelle quali si è utilmente collocati.

I vincitori che non accettano entro il termine predetto sono considerati rinunciatari e decadono dal diritto al contratto di collaborazione su questo bando di concorso.

Successivamente, nel sistema informatico Borse Collaborazione sarà caricato l'atto di incarico: tale operazione non è automatica, pertanto dal giorno dell'accettazione al giorno del caricamento dell'atto firmato sul sistema possono passare anche diversi giorni. Nel momento in cui l'atto viene caricato il sistema invia allo studente una notifica all'indirizzo email istituzionale.

Accedendo al sistema lo studente visualizza l'atto in bozza e potrà scaricarlo solo dopo l'esplicita accettazione della privacy che deve essere effettuata di norma entro 5 giorni dalla notifica di caricamento dell'atto stesso.

L' accettazione della privacy è una operazione vincolante per poter iniziare l'attività, ma indipendente **dall'accettazione formale della borsa che è già avvenuta nella fase precedente.**

La mancata accettazione della privacy non permette comunque allo studente di usufruire di altre borse di collaborazione per il medesimo anno accademico (in quanto questa possibilità si perde al momento dell'accettazione formale della borsa, avvenuta nella fase precedente).



I vincitori che intendano rinunciare all'incarico in data successiva all'avvio dell'attività di collaborazione sono tenuti a comunicarlo inviando una comunicazione al seguente indirizzo e-mail [amministrazione.disg@uniroma1.it](mailto:amministrazione.disg@uniroma1.it) con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

L'assegnatario della borsa viene pagato, preferenzialmente, tramite accredito su conto corrente o carta prepagata che dev'essere intestata o cointestata al predetto. **Pertanto, affinché il pagamento avvenga automaticamente sul proprio conto, è necessario che l'interessato registri il proprio IBAN su Infostud prima della accettazione formale della borsa.** Le successive modifiche (comunicazione iniziale di Iban non registrato in precedenza o cambio conto corrente) dovranno essere comunque **registrate su Infostud oltre termine e notificate via email al seguente indirizzo email: [amministrazione.disg@uniroma1.it](mailto:amministrazione.disg@uniroma1.it).**

#### **ART. 16 (Scorrimento della graduatoria)**

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia, sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria.

In tal caso l'assegnazione è resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione attraverso una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale Sapienza, che avvisa lo studente che il suo status in graduatoria è passato da idoneo a vincitore.

**ATTENZIONE:** Poiché il sistema in automatico esclude dalle convocazioni gli studenti idonei che nel frattempo abbiano accettato una borsa di collaborazione presso un'altra Struttura, la probabilità che uno studente idoneo venga comunque convocato nel tempo potrebbe essere elevata.

Lo studente deve accedere al sistema informatico Borse Collaborazione e attraverso la funzione dedicata deve accettare l'incarico entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla suddetta convocazione.

L'accettazione formale della borsa di collaborazione è una operazione irreversibile e comporta l'immediata decadenza da tutte le altre graduatorie nelle quali si è utilmente collocati.

I vincitori che non accettano entro il termine predetto sono considerati rinunciatari e decadono dal diritto al contratto di collaborazione.

**Sono esclusi dalla possibilità di subentrare gli studenti che sono risultati vincitori di un'altra borsa di collaborazione e hanno formalmente accettato l'incarico anche se, successivamente alla predetta formalizzazione, hanno rinunciato.**

**Il Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica**, si riserva la possibilità di attingere alla graduatoria di merito del presente bando nel caso in cui, nel corso del corrente anno accademico, sopravvenute necessità rendessero necessario reclutare ulteriori studenti collaboratori per una delle Strutture elencate nel presente bando oppure per saturare posti non assegnati in altre graduatorie, nel caso in cui queste ultime risultassero esaurite.

#### **ART. 17 (Codice di comportamento)**

Contestualmente all'atto di incarico lo studente riceve il codice di comportamento, parte integrante dell'atto stesso.

#### **ART. 18 (Decadenza dall'attività a tempo parziale)**

Lo studente decade dallo status di "borsista" nei seguenti casi:

1. conseguimento del titolo di studio. Nel caso particolare di conseguimento del titolo di studio triennale con successiva immatricolazione ad un Corso di Laurea Magistrale presso "Sapienza", la borsa di collaborazione potrà essere sospesa nel periodo compreso tra la laurea triennale e la successiva immatricolazione e ripresa per permettere allo studente di terminare l'attività sempre entro la fine dell'a.a. 2025-2026;



2. aver presentato un'autocertificazione non corrispondente al vero agli Organi o Uffici dell'Università;
3. irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente;
4. mancato rispetto del codice di comportamento;
5. la non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni;
6. rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università;
7. rinuncia alla borsa, formulata con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

#### **ART. 19 (Trattamento dati personali)**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.
2. Il Titolare del trattamento è Sapienza Università di Roma. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo **rpd@uniroma1.it**.
3. Tutte le informazioni dettagliate riguardanti il titolare, i contatti del RPD, le finalità, la base giuridica, i destinatari, i tempi di conservazione e l'esercizio dei diritti sono contenute nel documento **"Informativa Privacy" allegato al presente bando, che ne costituisce parte integrante e sostanziale**.
4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica la presa visione e la piena comprensione delle informazioni contenute nel suddetto allegato.
5. In conformità alla normativa vigente e alle Linee Guida del Garante Privacy, le graduatorie saranno pubblicate nel rispetto dei principi di minimizzazione, omettendo i dati non pertinenti.

#### **ART. 20 (Responsabile del procedimento)**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. è responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Stefania Pontecorvo – recapito e-mail [stefania.pontecorvo@uniroma1.it](mailto:stefania.pontecorvo@uniroma1.it).

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Sebastiano Rampello



## "Informativa Privacy"

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e GDPR) e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lett. b GDPR), nonché per adempiere agli obblighi di legge in materia assicurativa e di trasparenza amministrativa (art. 6, par. 1, lett. c GDPR).

|   |  |
|---|--|
| <p>1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (RPD)</p> | <p>Titolare del trattamento: Sapienza Università di Roma<br/>Legale rappresentante: Magnifica Rettrice pro tempore<br/>Sede: Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma</p> <p>Contatti Titolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• E-mail: <a href="mailto:rettricesapienza@uniroma1.it">rettricesapienza@uniroma1.it</a></li><li>• PEC: <a href="mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it">protocollosapienza@cert.uniroma1.it</a></li></ul> <p>Contatti RPD (Responsabile Protezione Dati):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• E-mail: <a href="mailto:rpd@uniroma1.it">rpd@uniroma1.it</a></li><li>• PEC: <a href="mailto:rpd@cert.uniroma1.it">rpd@cert.uniroma1.it</a></li></ul>   |
| <p>2. Finalità dei trattamenti e base giuridica</p>                               | <p>I trattamenti dei dati personali richiesti all'Interessato sono effettuati ai sensi dell'articolo 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679 per le seguenti finalità:</p> <p>Gestione della procedura selettiva: verifica dei requisiti, valutazione dei titoli, espletamento della selezione e formazione della graduatoria per l'assegnazione delle borse di collaborazione.</p> <p>Gestione amministrativa e assicurativa: in caso di assegnazione, i dati saranno trattati per l'erogazione del compenso (esente da tributi) e per la gestione della copertura assicurativa obbligatoria (INAIL) contro gli infortuni.</p> <p>Base giuridica:<br/>Esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e GDPR);<br/>Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lett. b GDPR);<br/>Adempimento di un obbligo legale (art. 6,</p> |



|   |   |
|---|---|
|   | par. 1, lett. c GDPR) in materia di trasparenza e assicurazione obbligatoria.   |
| 3. Destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero | <p>I dati personali potranno essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti interni all'Ateneo (personale amministrativo e membri della Commissione giudicatrice) autorizzati al trattamento;</li><li>• INAIL, per la gestione obbligatoria della copertura assicurativa contro gli infortuni;</li><li>• Istituto cassiere e istituti bancari per le procedure di pagamento del compenso;</li><li>• Soggetti terzi fornitori di servizi informatici (es. gestione piattaforme concorsuali), nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.</li></ul> <p>Diffusione: Le graduatorie e gli elenchi degli ammessi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo in ottemperanza agli obblighi di trasparenza amministrativa, nel rispetto del principio di minimizzazione (D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida Garante Privacy)."</p> |
| 4. Tempo di conservazione dei dati personali                                    | I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo.  |
| 5. Diritti dell'Interessato   | <p>L'Interessato ha diritto a:</p> <p>chiedere al Titolare, ai sensi degli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;</p> <p>revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;</p> <p>proporre reclamo a un'autorità di controllo. Le istanze possono essere inviate al RPD: <a href="mailto:rpd@uniroma1.it">rpd@uniroma1.it</a>.</p>  |
| 6. Obbligo di conferimento dei dati   | Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva e di ottenere   |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>l'eventuale assegnazione della borsa. La revoca del consenso può essere esercitata solo per i trattamenti opzionali.</p>  |
| 7. Reclamo  | <p>L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>) qualora ritenga che il trattamento violi il Regolamento.</p>   |
| 8. Modalità del trattamento   | <p>I trattamento sarà effettuato con modalità manuali, informatiche e telematiche, nel rispetto delle misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati. I dati potranno essere gestiti tramite applicativi gestionali di Ateneo o piattaforme esterne dedicate, garantendo la tracciabilità degli accessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto di quanto previsto dagli artt. 31 e seguenti del Codice Privacy e dal Disciplinare Tecnico – Allegato B al Codice Privacy – in materia di misure minime di sicurezza e dall'articolo 32 GDPR.</p> <p>Con riferimento ai lavoratori e collaboratori, i file di log delle attività eseguite attraverso gli strumenti informatici messi a disposizione dall'Ateneo sono trattati e conservati in tutte le evidenze e per tutti i fini connessi al rapporto di lavoro, come previsto dal Regolamento per il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari dell'Ateneo. Con riferimento a tutti gli utenti, si potranno operare estrazioni dei file di log (relativi alle attività compiute attraverso i Servizi), anche mediante incroci ed elaborazioni di tali dati per identificare i Responsabili di abusi e/o attività illecite operate dagli Interessati o da terzi.</p> |
| 9. Dati di navigazione ed utilizzo delle applicazioni e dei servizi | <p>I sistemi informatici dell'Ateneo, le procedure software e gli applicativi che ne supportano il funzionamento e l'erogazione dei servizi acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali sull'utilizzo degli applicativi messi a disposizione dall'Ateneo. Suddetti dati non vengono raccolti per essere posti in relazione con le attività di soggetti identificati, tuttavia per loro stessa natura, attraverso successive elaborazioni ed eventuali integrazioni con</p>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>dati detenuti da terzi, potrebbero venire correlati agli utenti.</p> <p>In questa categoria di dati rientrano ad esempio: la data e l'ora della richiesta, gli indirizzi IP del server e del richiedente, il nome del server, il protocollo, la porta ed il metodo (POST/GET) utilizzati per sottoporre la richiesta al server, il browser impiegato, lo username, il servizio acceduto, le risorse richieste e gli eventuali cookie associati, il numero di byte inviati e ricevuti, il codice di errore restituito, il tempo richiesto per l'esecuzione della richiesta.</p> <p>Nell'ambito dell'interazione di un utente con servizi web resi disponibili dall'Ateneo in un contesto autenticato, vengono tracciate su log informazioni di base relative all'accesso al singolo servizio (timestamp, username, servizio) ed informazioni di sessione strutturate in conformità al formato W3C standard <a href="https://www.w3.org/TR/WD-logfile.html">https://www.w3.org/TR/WD-logfile.html</a>.</p> <p>Per la gestione del single sign on ai servizi vengono utilizzati cookie di sessione.</p> <p>Al fine di supportare elaborazioni aggregate di carattere statistico sull'uso dei servizi, vengono utilizzati cookie anonimi con registrazione limitata alle seguenti informazioni: lingua di visualizzazione, paese e città di provenienza, browser utilizzato, sistema operativo, provider del servizio internet, risoluzione schermo.</p> |
|--|---|

**La partecipazione al concorso con le modalità di cui al presente bando implica la presa di conoscenza della suddetta informativa.**